



**COMUNE DI PRIGNANO s/S**

PROVINCIA DI MODENA

## **DETERMINAZIONE N. 91 del 15/04/2024**

*PROPOSTA N.102 DEL 13/04/2024*

### **V SETTORE**

**Servizio :Servizio Personale**

**OGGETTO: TIROCINIO FORMATIVO PER ALLIEVA FREQUENTANTE L' I.T.C.G. "BAGGI" DI SASSUOLO - PERIODO 27 MAGGIO/15 GIUGNO 2024**

Responsabile del Settore

**VISTA** la richiesta presentata in data 25/01/2024, depositata agli atti dell'Ufficio con prot. n. 1873/2024, relativa all'attivazione di un tirocinio formativo per un'allieva dell'I.T.C.G. "Baggi" di Sassuolo, che comporterebbe lo svolgimento presso questo Ente, da parte della studentessa, di un periodo di stage compreso tra il 27 maggio e il 15 giugno 2024 per la durata di tre settimane;

**RICHIAMATA** la Legge n. 196 del 24.06.1997, che prevede la possibilità per i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a, di promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico, ai sensi della Legge n. 1859 del 31.12.1962 al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

**PREMESSO** che il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro e che pertanto lo studente non potrà far valere nei confronti dell'Ente ospitante alcun diritto proprio dei pubblici dipendenti;

**CONSIDERATO** che i tirocini possono essere svolti sulla base di apposita convenzione tra gli Istituti scolastici e i datori di lavoro pubblici o privati;

**ESAMINATO** il progetto formativo della studentessa interessata, unitamente alla convenzione conservata agli atti dell'ufficio Personale, e precisato che per lo svolgimento del tirocinio non è previsto alcun onere finanziario a carico dell'Ente ospitante e nessuna responsabilità inerente ad assicurazioni per responsabilità civili e infortuni, che rimangono in capo al soggetto promotore;

**DATO ATTO** che l'I.T.C.G. "Baggi" di Sassuolo provvede ad assicurare gli allievi per il periodo di stage, riguardo alla responsabilità civile e contro gli infortuni sul lavoro, come risulta dalla convenzione agli atti dell'Ufficio Personale;

**DATO ATTO** che lo stage si svolgerà nel periodo compreso tra il 27 maggio e il 15 giugno 2024, con un orario di svolgimento indicato nel progetto formativo della studentessa;

**DATO ATTO ALTRESI'** che per tale tirocinante l'Amministrazione ha individuato quale tutor aziendale la dott.ssa Tatiana Cristoni, istruttore amministrativo contabile assegnato al V Settore dell'Ente;

### **DETERMINA**

*Per le motivazioni ricordate in premessa e qui richiamate:*

1. di approvare la convenzione di stage pervenuta dall'I.T.C.G. "Baggi" di Sassuolo e conservata agli atti dell'ufficio Personale, per l'inserimento nella struttura dell'Ente, ai fini dello svolgimento del tirocinio formativo, della studentessa individuata nella stessa;
2. di dare atto che il rappresentante legale dell'Ente, nella persona del Sindaco pro tempore, procede alla stipula della convenzione di cui sopra con l'I.T.C.G. "Baggi" di Sassuolo sottoscrivendola in nome e per conto dell'Ente;
3. di dare atto inoltre che lo stage si svolgerà nel periodo compreso tra il 27 maggio e il 15 giugno 2024, con un orario di svolgimento indicato nel progetto formativo;
4. di dare atto infine che l'Amministrazione ha individuato, all'interno della struttura, la dott.ssa Tatiana Cristoni, istruttore amministrativo contabile assegnato al V Settore dell'Ente, la figura che dovrà svolgere le mansioni di Tutor aziendale.

Responsabile del Settore  
V SETTORE  
Roberta Vitale / InfoCert S.p.A.

*Atto sottoscritto digitalmente*