

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER SOLI ESAMI, PER UN POSTO A TEMPO DETERMINATO (SETTEMBRE 2022/LUGLIO 2023) E PARZIALE (30 H), CON IL PROFILO DI "COLLABORATORE SCOLASTICO", CAT. B 3, DA ASSEGNARE AL I SETTORE - SERVIZI SCOLASTICI, IN OTTEMPERANZA AL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di Prignano s/S adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta e della prova orale, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

REQUISITI DELL'AREA ADIBITA ALLE PROVE

La prova scritta si svolgerà presso la sede comunale, via Mario Allegretti n. 216 – Prignano s/S – Sala convegni. Nella sala saranno presenti i componenti della Commissione (4 persone) e i candidati ammessi previamente identificati.

La sala è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

La prova orale dei soli candidati ammessi, previamente identificati, si svolgerà presso la sede comunale, via Mario Allegretti n. 216 – Prignano s/S – Sala convegni. Nella sala saranno presenti i componenti della Commissione (4 persone) e il candidato esaminato, garantendo l'apertura delle porte di entrata e uscita dalla sala per il pubblico.

Dopo ogni prova si procederà all'igienizzazione dell'area di lavoro.

La distanza minima da rispettare nella sala, sia per la prova scritta che per la prova orale, viene fissata in 1 metro tra persona e persona, tra i candidati e tra i candidati e i commissari. La distanza di 1 metro deve essere osservata anche nelle operazioni di uscita dei candidati. Non essendoci nella sala impianti di condizionamento dell'aria, viene garantita l'aerazione del locale mediante l'apertura, per tutta la durata delle prove, delle finestre nel numero di cinque. Ove vi fosse un numero di partecipanti superiore a dodici, l'Amministrazione provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Prima dello svolgimento delle prove, i candidati dovranno compilare l'autocertificazione allegata al presente Piano, da consegnare al segretario della Commissione.

La sala di svolgimento delle prove selettive dispone di due accessi, per cui l'ingresso e l'uscita dei candidati avverranno da accessi differenti.

Si richiede ai candidati di presentarsi da soli per evitare assembramenti, di non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come prevenzione alla diffusione del contagio da Covid-19, di indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, mascherine filtranti FFP2 messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice e di igienizzarsi frequentemente e accuratamente le mani utilizzando i disinfettanti messi a disposizione dall'Amministrazione e presenti in sala.

Pertanto per lo svolgimento delle prove i candidati saranno ammessi alla sala, avendo già indossato la mascherina FFP2 messa a disposizione dalla Commissione. Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'Ente.

Anche i membri della Commissione saranno tenuti ad indossare la mascherina FFP2 e a igienizzarsi frequentemente e accuratamente le mani.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

La sede di svolgimento delle prove verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici e dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani. L'ampiezza della sala individuata per la selezione garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della Commissione, e tra essi e i candidati.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Durante lo svolgimento delle prove saranno presenti esclusivamente i membri della Commissione (quattro), che si occuperanno anche della fase di identificazione dei candidati. Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della Commissione stessa.

MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il Piano operativo specifico della presente procedura viene pubblicato sul sito *web* del Comune, sezione *Amministrazione trasparente-Bandi di concorso*.

Per i membri della Commissione, compreso il segretario verbalizzante, verrà effettuata apposita attività di formazione a cura del Presidente della Commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento della selezione.

Il Piano operativo, per la procedura concorsuale di cui all'oggetto, unitamente al Protocollo di sicurezza di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, costituiscono allegati della determinazione di approvazione del bando di concorso.

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali in qualità di candidato alla procedura concorsuale PER SOLI ESAMI, PER UN POSTO A TEMPO DETERMINATO (SETTEMBRE 2022/LUGLIO 2023) E PARZIALE (30 H), CON IL PROFILO DI "COLLABORATORE SCOLASTICO", CAT. B 3, DA ASSEGNARE AL I SETTORE - SERVIZI SCOLASTICI;

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

DICHIARA

di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Ministro della Salute con ordinanza del 25/05/2022.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....