

INDICAZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA

Affidamento del servizio educativo per la prima infanzia "Micro-nido" del Comune di Prignano s/S per gli anni educativi-scolastici 2020/2021-2021/2022

Codice CUI FS840020103652020001

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Il Responsabile del procedimento è: Silvia Fantini tel 0536892909
silvia.fantini@comune.prignano.mo.it

Il Progetto, ai sensi dell'art.23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprende i seguenti documenti :
capitolato speciale d' appalto;
schema di contratto;
relazione tecnico descrittiva

La documentazione di gara è disponibile anche presso l'ufficio segreteria Via Allegretti 216 Prignano s/S dal lunedì al sabato compreso dalle ore 8,00 alle ore 13,30 previo appuntamento telefonico al numero 0536892909. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché si tratta di unica prestazione da svolgere nei confronti di bambini di età compresa tra 12 mesi -36 mesi

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio educativo prescolastico	80110000-8	P	130.000,00
Importo totale a base di gara				130.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € .0 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio Comunale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati pari ad € 95.120,10 sulla base del CCNL applicato ai lavoratori delle cooperative sociali in particolare costo orario Provincia di Modena tenuto conto del numero delle educatrici, bambini e orario di apertura del servizio.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di due anni scolastici educativi a partire dalla data del 7 settembre 2020 fino al 30 giugno 2022.

Il Comune si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a un ulteriore anno educativo 2022/2023, per un importo stimato complessivamente non

superiore a € 65.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'esercizio di tale facoltà verrà comunicato all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

Qualora si verificassero diminuzioni nel numero degli iscritti al servizio, il Comune di Prignano si riserva la facoltà di ridefinire, anche in corso d'anno, il numero dei bambini frequentanti il servizio. L'aggiudicatario è quindi obbligato ad effettuare il servizio anche per un numero inferiore di bambini, adeguando l'assetto organizzativo del servizio, nel rispetto della normativa vigente in materia di servizi educativi per la prima infanzia, con la conseguente riduzione del corrispettivo del servizio in relazione alle prestazioni effettivamente rese, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto.

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo di rinnovo e' pari a euro 195.000,00 al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art.32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare le coperture assicurative previste dallo schema di contratto.

Il Comune ha approvato il codice di comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione della Giunta comunale 114/2013 scaricabile all'indirizzo www.comune.prignano.mo.it sezione amministrazione trasparente / Disposizioni generali/atti generali.

REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

REQUISITI DI IDONEITÀ:

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti si acquisiscono d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi di gestione di servizi prima infanzia per un importo complessivo minimo pari a euro 125.000,00.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art.86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i locali del micronido siti in Via De Gasperi 41048 Prignano s/S è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara, fatti salvi i casi in cui non sia possibile effettuarlo in considerazione della vigenza di disposizioni relative all'emergenza sanitaria (COVID-19), oggetto di apposita comunicazione sul sito di pubblicazione del bando.

Il sopralluogo può essere effettuato dal lunedì al venerdì

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a Silvia Fantini 0536892909 silvia.fantini@comune.prignano.mo.it pec comune.prignano@pec.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti¹.

L'ente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

n	Criteri di valutazione	Punti max		Sub criteri di valutazione	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Progetto pedagogico	40	1.1	Progettazione e organizzazione del servizio	15		
			1.2	Orientamenti pedagogici del servizio	10		
			1.3	Criteri e modalità di organizzazione del contesto educativo	5		
			1.4	Modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio	5		
			1.5	Criteri e modalità di funzionamento del gruppo lavoro	5		
2	Progetto gestionale	30	2.1	Personale da inserire nel servizio	15		
			2.2	Piani di controllo e monitoraggio	15		
	Totale	70					

La valutazione dell’offerta tecnica avverrà sulla base dei seguenti elementi:

Criterio 1: Progetto Pedagogico (Max 40 punti). Coerentemente con quanto descritto nelle linee guida Regionali (“Linee guida sperimentali per la predisposizione del progetto pedagogico e della metodologia di valutazione nei servizi educativi per la prima infanzia” approvate con Delibera Regionale in data 30/07/2012) dovranno essere necessariamente presenti ed articolati: una premessa che descriva gli orientamenti pedagogici del servizio; una progettazione e organizzazione educativa del servizio. I punti sono attribuibili in base: alla rispondenza alla normativa regionale di riferimento; alla descrizione dei valori e degli orientamenti che definiscono

l'identità pedagogica del servizio (teorie e autori di riferimento) e connettono tali orientamenti teorici alle scelte organizzative e gestionali del servizio; ai contenuti, alla completezza nella trattazione e nell'articolazione.

Nello specifico si articolano i seguenti sub punteggi:

1.1 Progettazione ed organizzazione del servizio (Max 15 punti)

La Progettazione e Organizzazione Educativa del servizio è direttamente connessa ai criteri e modalità di lavoro espressi precedentemente negli orientamenti pedagogici, e definisce sul piano organizzativo tali premesse. Essa contiene la descrizione dettagliata dell'organizzazione di una giornata/settimana/mese tipo e in particolare deve prevedere indicazioni precise su: l'organizzazione dei turni di lavoro del personale (educativo e ausiliario); la composizione dei gruppi dei bambini e le relative modalità di utilizzo degli spazi del servizio; la tipologia di proposte educative; i momenti dedicati alle riunioni del personale; i momenti dedicati all'incontro e condivisione con le famiglie, ecc.

1.2 Orientamenti pedagogici del servizio (max punti 10)

Attraverso una trattazione teorica e metodologica, gli orientamenti pedagogici descrivono i valori che definiscono l'identità pedagogica del servizio e dovranno essere direttamente connessi ai contenuti dell'organizzazione e della gestione e agli standard qualitativi di svolgimento della stessa.

1.3 Criteri e modalità di organizzazione del contesto educativo (max 5 punti)

Descrizione dei criteri e modalità di organizzazione e gestione del contesto educativo. A titolo esemplificativo: quali scelte pedagogiche in relazione agli spazi e materiali; alla gestione dei tempi della quotidianità e/o a particolari momenti dell'anno educativo, ad esempio l'ambientamento, e della quotidianità, ad esempio il momento dell'accoglienza; alle relazioni tra bambini e tra adulti e bambini; alla finalità e alla tipologia delle proposte educative.

1.4 Modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e relazione con il territorio (Max 5 punti)

Descrizione dei criteri e modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio. A titolo esemplificativo: quali scelte pedagogiche in relazione alle modalità di intendere la partecipazione delle famiglie utenti del servizio, con riferimento alle scelte pedagogiche per connettere tale idea all'organizzazione della quotidianità, a progettualità specifiche e agli organismi di partecipazione; scelte pedagogiche e metodologia orientate all'intreccio tra le attività del servizio educativo e i servizi socio-educativo-sanitari del territorio.

1.5 Criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro (Max 5 punti)

Descrizione dei criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro con particolare riferimento anche alla metodologia di progettazione. Ad es: suoi obiettivi, tempi, tipologia di personale coinvolto; caratteristiche degli strumenti di progettazione rivolti all'osservazione delle dinamiche evolutive dei bambini e delle domande evolutive ad esse connesse, che possono quindi coinvolgere anche le famiglie, e alla condivisione verso terzi.

Criterio 2: Progetto Gestionale (Max 30 punti) Il Progetto Gestionale contiene le norme puntuali per quanto riguarda il comportamento e gli obblighi di tutto il personale impiegato, e i piani di controllo e monitoraggio. Esso è direttamente connesso ai criteri e alle modalità di lavoro espressi negli orientamenti pedagogici e definisce sul piano gestionale tali premesse. Inoltre, almeno una sezione dovrà essere relativa al collegamento con gli orientamenti pedagogici.

Nello specifico si articolano i seguenti sub punteggi:

2.1) Personale da inserire nei servizi (Max 15 punti) - organizzazione del personale (quantità di persone impiegate, funzioni, compiti ed attività, tempi e turni di lavoro), con riferimento a tutte le figure professionali previste, comprese l'indicazione dell'entità e la suddivisione del monte ore di gestione del personale educatore; - qualificazione professionale, curriculum, corsi di formazione e/o aggiornamento (contenuto e durata in termini di numero di ore individuali), anzianità, esperienza maturata nell'ambito dei servizi per la prima infanzia, distintamente del personale educatore e addetto ai servizi generali, del responsabile amministrativo dell'appalto, del coordinatore pedagogico, dei responsabili di servizio che la ditta si impegna ad impiegare nell'esecuzione dei servizi. Qualora, al momento della formulazione dell'offerta, la ditta non avesse in disponibilità il personale da adibire ai servizi, in sede di offerta tecnica dovrà espressamente specificare tale fattispecie e precisare, quindi, le modalità di reperimento, le tipologie contrattuali ed ogni altra informazione utile; - misure per assicurare la continuità ed il contenimento del turnover del personale, con riferimento a tutte le figure professionali previste, che la ditta si impegna ad adottare per l'intera durata del contratto; - modalità di sostituzione del personale che la ditta intende mettere in atto per intervenire in caso di assenza degli addetti, al fine di garantire la regolare esecuzione dei servizi; - programma di formazione e aggiornamento proposto dalla ditta per il personale destinato alla realizzazione dei servizi, per ogni anno di durata contrattuale, in termini di ore annuali, contenuti, modalità di realizzazione, ecc.; - modalità di raccordo e coordinamento interno del personale impiegato nei servizi.

2.2) Piani di controllo e monitoraggio (Max 15 punti)

- dotazione iniziale dei materiali (di consumo, di cancelleria, didattico, ludico-ricreativo) che si intende utilizzare; - programma di manutenzione delle attrezzature e degli arredi che la ditta intende adottare, comprese le scadenze periodiche che intende applicare, e di gestione delle eventuali emergenze;

-piano per la sanificazione dei locali: strumenti per la pulizia e la sanificazione dei locali e delle attrezzature, ed eventuali istruzioni operative per l'esecuzione delle attività; dovranno essere allegate anche le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati; - attività di somministrazione del pasto, valutabile mediante presentazione del relativo manuale HACCP e documentazione applicativa; - Sistema di Controllo Interno, verifica e controllo sulla qualità dei servizi offerti adottato dalla ditta. Nello specifico e a titolo non esaustivo: forme di rilevazione della qualità percepita dal cliente esterno ed eventualmente interno adottate; modalità di informazione all'ente dei risultati di tali verifiche e controlli.

Ai fini della valutazione l'offerta tecnica (Relazione tecnica dei servizi/forniture offerti) dovrà essere redatta per punti, con riferimento ad ogni criterio e sub-criterio di valutazione; i punti dovranno essere titolati e completamente separati fra loro. La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella dei criteri di aggiudicazione, gli elementi sopra indicati. Si raccomanda di rispettare la suddetta redazione per punti in quanto per la valutazione di ciascun criterio o sub-criterio verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico criterio o sub-criterio.

La relazione dovrà essere costituita da un massimo di 40 pagine (facciate) ad esclusione degli allegati formato A4 carattere Arial interlinea 1, margini di 2 cm e giustificati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri o sub criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (tabelle "D" PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA e CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA", è attribuito un coefficiente discrezionale, variabile da zero ad uno, da parte di ciascun commissario, con i seguenti valori relativi ai diversi livelli di valutazione:

ottimo: 1

distinto: 0,9

buono: 0,8

discreto: 0,7
sufficiente: 0,6
quasi sufficiente: 0,5
mediocre: 0,4
insufficiente: 0,3
gravemente insufficiente: 0,2
quasi del tutto assente: 0,1
assente: 0

Per ciascun criterio o sub-criterio di valutazione, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ciascun commissario, si procederà a calcolare la relativa media e a trasformare tale media in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media dell'offerta più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate delle altre offerte.

I punteggi finali verranno arrotondati al secondo decimale

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "bilineare"

$V(a)_i = (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$

$V(a)_i = (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + \{(1-X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]\}$

dove

$V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

P_i	=	$C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$
-------	---	---

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul **parametro qualitativo**.

CONTENUTO DELLE BUSTE DELL'OFFERTA TECNICA E ECONOMICA

Nella busta Offerta Tecnica deve essere contenuta **a pena di esclusione**, la relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella dei criteri di aggiudicazione gli elementi sopra indicati.

La relazione dovrà essere redatta per punti, con riferimento ad ogni elemento o sub-elemento di valutazione; i punti dovranno essere titolati e completamente separati fra loro.

La relazione dovrà essere inoltre costituita da un massimo di 40 pagine (facciate) ad esclusione degli allegati, formato A4, carattere Arial, interlinea 1, margini (superiore, inferiore, destro e sinistro) di 2 cm e giustificati. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.

Non sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell'offerta e a punti del capitolato.

Per la valutazione di ciascun elemento verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico elemento o sub elemento.

Nell'elaborazione del Progetto Organizzativo e del Progetto Gestionale, non verranno valutate parti incongruenti con quanto esplicitato nei punti precedenti riferiti agli Orientamenti Pedagogici. Le parti che non rispettano dette caratteristiche non saranno valutate.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per l'ente aderente.

L'offerta economica deve contenere il ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze se presenti.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica.

Data la situazione collegata alla diffusione del COVID-19 e in considerazione dell'incertezza sull'evoluzione futura dell'emergenza, il Comune si riserva la possibilità (i) di non aggiudicare, annullare/revocare l'aggiudicazione o posticipare la decorrenza del contratto.

Qualora per l'anno 2020/2021 sia possibile la realizzazione del servizio a condizioni diverse da quelle previste in capitolato, rimodulare la prestazione, d'intesa con l'aggiudicatario del presente appalto, senza che ciò comporti diritto a indennizzo alcuno a favore del concorrente.

CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitrati di cui all'art.209 del D. Lgs. 50/2016