



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

C.A.P. 41048 – PROVINCIA DI MODENA

Via M. Allegretti n. 216

TEL. n. 0536/892911-892912 - FAX n.0536/893227 - COD. FISC. 84002010365

Decreto n. 9
Prignano s/S, 14.12.2020

IL SINDACO

VISTO l'art. 97 comma 4° del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, secondo cui il Sindaco può conferire al Segretario Comunale specifiche funzioni oltre quelle previste per legge, regolamenti o statuto comunale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 12.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale si è provveduto alla nomina dei Responsabili di Settore per l'anno 2021;

RICHIAMATA la deliberazione n. 129 del 24.12.2012 e successive modificazioni e integrazioni, avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Prignano sulla Secchia" e in particolare l'art. 17 – Funzioni vicarie di Responsabile di Settore;

DATO ATTO CHE si rende opportuno, al fine di evitare disservizi, confermare per l'anno 2021 il Segretario generale, dott.ssa Vitale Roberta, quale sostituto dei Responsabili di Settore confermati con i suddetti decreti in caso di assenze degli stessi per esigenze temporanee, comprese ferie e malattia, e solo per il periodo dell'assenza;

RICHIAMATO altresì l'art. 10 c. 2 lett. a) del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi del Comune di Prignano sulla Secchia, approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 11.02.2011;

RITENUTO di confermare al Segretario dell'Ente la presidenza delle Commissioni esaminatrici dei concorsi a tempo determinato o indeterminato, nonché delle procedure di selezione di incarichi e mobilità sia interna che esterna, che si dovessero predisporre dal 01.01.2021 al 31.12.2021;

VISTI:

- il D. Lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 97 comma 4 lett. D;
- il D. Lgs 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- i Contratti collettivi nazionali di settore vigenti in materia;

NOMINA

con decorrenza dal 01.01.2021 al 31.12.2021

nei soli casi di assenza per esigenze temporanee, congedi, ferie e malattie,

**e per il solo periodo dell'assenza, relativamente ai soli atti urgenti ed indifferibili
previamente concordati con il Responsabile e previa istruttoria congiunta:**

1) Quale SOSTITUTO del RESPONSABILE DEL I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI DEMOGRAFICI E AL CITTADINO, CULTURA, TURISMO E TEMPO LIBERO, Fantini dott.ssa Silvia - Vice segretario Comunale - Cat. D,
la dott.ssa Vitale Roberta - Segretario generale

2) Quale SOSTITUTO del RESPONSABILE DEL II SETTORE – FINANZIARIO, TRIBUTI, IVA, ECONOMATO, rag. Bertoni Cristina - Cat. D,
la dott.ssa Vitale Roberta - Segretario generale

3) Quale SOSTITUTO del RESPONSABILE DEL III SETTORE – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E COMMERCIO,
Ing. Sghedoni Gessica – Assessore,
la dott.ssa Vitale Roberta - Segretario generale

4) Quale SOSTITUTO del RESPONSABILE DEL IV SETTORE – VIGILANZA
Dott. Fantini Mauro – Sindaco,
la dott.ssa Vitale Roberta - Segretario generale

Di dare atto che il Segretario generale, nominato SOSTITUTO Responsabile dei suddetti Settori del Comune di Prignano s/S, adempirà ai compiti ed alle attività che discendono dagli artt. 107 e seguenti del D.Lgs 267/2000, con conseguente assunzione dei correlativi poteri e responsabilità per tutto il periodo della sostituzione;

NOMINA

altresi quale PRESIDENTE DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DI CONCORSI PUBBLICI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO, NONCHE' DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DI INCARICHI E MOBILITA' INTERNA ED ESTERNA per l'anno 2021
la dott.ssa Vitale Roberta - Segretario generale.

Per ricevuta:

IL SEGRETARIO COMUNALE
Roberta Vitale

Il Segretario generale: _____

Data: 14/12/20

