



**COMUNE DI PRIGNANO s/S**

PROVINCIA DI MODENA

## **DETERMINAZIONE N. 116 del 03/06/2020**

*PROPOSTA N.140 DEL 28/05/2020*

### **V SETTORE**

**Servizio :Servizio Personale**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI; CONTO ANNUALE - PARTE ECONOMICA, CU, 770; TENUTA IRAP E IVA - PERIODO 01.06.2020-31.05.2022**

Segretario Comunale

Il Responsabile del Settore

#### **Viste:**

- la deliberazione di C. C. n. 12 del 28.02.2020 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/22;
- la deliberazione di G. C. n. 34 del 07.03.2020 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Peg anno 2020;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 27 del 30/12/2019 di nomina del Responsabile del Settore Personale;

#### **Premesso** che:

- il servizio di elaborazione paghe e contributi e relativi adempimenti richiede specifiche ed approfondite conoscenze e competenze in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale con conseguente necessità di un costante e puntuale aggiornamento a fronte di una normativa in continua evoluzione;
- la complessità della materia richiede il supporto di personale altamente qualificato e costantemente aggiornato che si occupi in via esclusiva del servizio nonché delle evoluzioni normative che riguardano i diversi istituti coinvolti (Inps, ex gestione Inpdap, Inail, Agenzia delle Entrate ecc.);
- il servizio di elaborazione e la predisposizione delle buste paga e dei modelli per gli adempimenti fiscali e contributivi relativi al personale dipendente ed agli amministratori è stata affidata negli anni passati ad una ditta esterna altamente esperta nel settore, al fine di ottimizzare l'organizzazione e la gestione interna;

**Dato atto** che con determina n. 41 del 26.02.2019 veniva affidato il servizio di elaborazione stipendi del personale dipendente, del personale assimilato ai lavoratori del personale dipendente, nonché dei cedolini per l'indennità di carica

degli amministratori comunali, CU, 770, Conto Annuale – parte economica, IVA e IRAP, per il periodo 01.03.2019-29.02.2020 alla ditta C.D.A. Studio Legale Tributario, con sede in Mantova, via Cremona n. 29/A;

**Considerato** che:

- il 29.02.2020 è scaduto l'affidamento alla ditta sopra citata e che l'elaborazione degli stipendi e tutte le relative incombenze che ne seguono, risulta essere un servizio prioritario la cui continuità va garantita, servizio che necessita di una elevata preparazione normativa, sia fiscale che previdenziale, la cui relativa disciplina risulta essere in continua evoluzione;
- con determinazione n. 31 del 25.02.2020, anche in considerazione delle conseguenze scaturite dall'emergenza epidemiologica da covid-19 in Italia, è stato prorogato il servizio summenzionato alla ditta C.D.A. Studio Legale Tributario per il periodo 01.03.2020-31.05.2020;

**Evidenziato** che è stato valutato anche per il biennio 2020-22, stante l'organizzazione del personale dell'Ente, di avvalersi del supporto e dell'assistenza di apposita Ditta esterna per la gestione del servizio elaborazione paghe, tenuta dell'IVA e tenuta degli adempimenti IRAP;

**Dato atto** che, si ritiene di esternalizzare tutte quelle operazioni, quali l'elaborazione delle buste paga, che per la loro gravosità e ripetitività, limitano la disponibilità in senso temporale e in termini di mezzi a disposizione dell'ufficio Personale, nonché la tenuta della contabilità dell'IVA e dell'IRAP in carico all'ufficio finanziario;

**Precisato** che:

- nell'ambito dell'organizzazione comunale, a causa dell'esiguo numero di personale e in relazione ai carichi di lavoro, non è possibile individuare personale da deputare esclusivamente a tali servizi;
  - l'esternalizzazione comporta quindi un vantaggio sia in termini di efficienza sia in termini di economicità, consentendo altresì un continuo aggiornamento della normativa in materia ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi;
- finalizzato ad elaborare sia i cedolini mensili, sia le relative denunce mensili ed annuali, la collaborazione per la predisposizione del Conto Annuale – parte economica, CU, 770, nonché la tenuta della contabilità Iva e le dichiarazioni IVA e IRAP;
- l'esternalizzazione dei servizi di cui in oggetto rappresenta un vantaggio per l'Amministrazione sia in termini di efficienza, sia in termini di economicità, poiché consente un continuo aggiornamento ed un puntuale adempimento degli obblighi normativi in queste attività;

**Precisato** che i servizi da affidare all'esterno sono i seguenti:

- elaborazione degli stipendi dei dipendenti e degli emolumenti degli Amministratori e dei collaboratori;
- denunce mensili ed annuali;
- collaborazione nella predisposizione del Conto Annuale relativamente alla parte economica;
- Certificazione Unica (CU);
- predisposizione 770;
- tenuta dell'IRAP e relative dichiarazioni;
- tenuta della contabilità IVA e relative dichiarazioni;

**Richiamata** la propria determinazione n. 97 del 14.05.2020 con la quale si è stabilito di procedere all'affidamento all'esterno a ditta specializzata nel settore dei servizi in oggetto per il periodo 01.06.2020-31.05.2022, mediante una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.lgs 50/16 e ss. mm. e ii., tramite richiesta di offerta (r.d.o.) sul MEPA, utilizzando per la scelta del contraente il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e ss. mm. e ii.;

**Dato atto** che si è proceduto in data 15.05.2020 con una RDO n. 2569163 tramite il M.E.P.A. a tre ditte specializzate per l'affidamento della gestione del servizio in oggetto per il periodo 01.06.2020-31.05.2022, per l'importo a base d'asta di Euro 9.600,00 iva esclusa, come risulta dagli atti in possesso dell'Ufficio Personale;

**Vista** l'unica offerta, presentata dalla ditta C.D.A. Studio Legale Tributario di Mantova, che offre per l'affidamento dei servizi nel periodo considerato un costo complessivo di Euro 9.120,80 iva esclusa, applicando un ribasso del 5%, come risulta dagli atti in possesso dell'Ufficio Personale, e ritenutala vantaggiosa per l'Ente;

**Ritenuto**, in virtù di quanto sopra detto, di procedere con l'affidamento dei servizi summenzionati per il periodo 01.06.2020-31.05.2022 alla Ditta CDA Studio Legale Tributario, con sede in Mantova in via Cremona 29/a, la quale ha presentato offerta economicamente vantaggiosa per l'Ente sui servizi in oggetto e ha i requisiti tecnici e professionali per l'espletamento dei servizi;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/00 e ss. mm. e ii.;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa che qui si richiamano e si confermano:

1. Di affidare alla Ditta CDA Studio Legale Tributario, con sede in Mantova, via Cremona 29/a, il servizio di elaborazione paghe e conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili; Conto Annuale – parte economica, CU, 770, tenuta IRAP e IVA - periodo 01.06.2020-31.05.2022, per l'importo complessivo di Euro 9.120,80 iva esclusa;
2. Di dare atto che per gli impegni di spesa per l'affidamento dei servizi in questione nelle annualità considerate si richiama la propria determinazione n. 97 del 14.05.2020 citata in premessa;
3. Di dare atto altresì di quanto segue:
  - all'affidamento dei servizi di cui in oggetto è attribuito il codice CIG Z312CF4A60 ai sensi della L.136/2010;
  - l'affidamento dei servizi oggetto del presente atto avviene nel rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari richiesto dalla legge;
  - le prestazioni richieste verranno liquidate a seguito di emissione di regolari fatture;
  - è stato acquisito il DURC e il soggetto affidatario risulta regolare nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;
  - l'ufficio personale provvederà ad effettuare ogni adempimento inerente e conseguente alla presente determina, ivi compresi gli adempimenti in materia di privacy per la nomina di responsabile esterno al trattamento dei dati personali, ai sensi di Reg UE679/2016
4. Di autorizzare il Settore finanziario a liquidare la spesa discendente dal presente affidamento e ad emettere i dovuti mandati di pagamento alla presentazione di regolare fattura da parte della ditta;

5. Di trasmettere copia della presente alla ditta CDA Studio Legale Tributario di Mantova, affidataria del servizio oggetto del presente atto;
6. Di dare atto che si procederà a pubblicare la presente determinazione, oltre che all'albo pretorio on-line dell'Ente, anche sul sito web istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente".

Segretario Comunale  
V SETTORE  
Roberta Vitale / INFOCERT SPA

*Atto sottoscritto digitalmente*