

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CAT. D, AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 CON RUOLO DI RESPONSABILITÀ DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E COMMERCIO DEL COMUNE DI PRIGNANO S/S (MO)

In relazione al "**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**", redatto dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021, si approva il seguente Piano Operativo.

1. RINVIO ALLE NORME DEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario della stessa e dai candidati. Tali disposizioni si intendono qui integralmente richiamate.

2. DATA E LUOGO

I colloqui dei candidati selezionati si svolgeranno in presenza nella giornata di martedì 31 agosto 2021, a partire dalle ore 9.00, presso la sede comunale, via Mario Allegretti n. 216 - Prignano s/S - Sala convegni.

3. REQUISITI DELL'AREA ADIBITA ALLA SELEZIONE

I colloqui dei candidati selezionati si svolgeranno presso la sede comunale, via Mario Allegretti n. 216 - Prignano s/S - Sala convegni. Nella sala saranno presenti i componenti della Commissione (4 persone) e il candidato esaminato. Dopo ogni prova si procederà all'igienizzazione dell'area di lavoro e degli strumenti utilizzati. Durante i colloqui i candidati e i membri della Commissione dovranno indossare le mascherine di protezione.

4. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

Prima dei colloqui, i partecipanti potranno sostare all'esterno della struttura. I medesimi verranno identificati all'esterno prima di sostenere il colloquio, tenendo conto che l'Ente è già in possesso del documento d'identità dei singoli candidati, allegato alla domanda di partecipazione. Verrà richiesta l'esibizione della certificazione verde covid-19 (Green Pass) o l'esito del tampone oro/rino-faringeo effettuato in data non antecedente a 48 ore dallo svolgimento dei colloqui, unitamente alla compilazione dell'autocertificazione allegata al presente Piano.

La sala di svolgimento dei colloqui dispone di due accessi, per cui l'ingresso e l'uscita dei candidati avverranno da accessi differenti.

5. REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO, NONCHÉ SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per i colloqui i candidati saranno ammessi alla sala della selezione, avendo già indossato la mascherina FFP2 messa a disposizione dalla Commissione.

Per l'intera durata dei colloqui candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dalla Commissione.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

La sede di svolgimento dei colloqui verrà dotata di apposita segnaletica indicante la direzione di marcia, la presenza dei servizi igienici, del *termoscanner* per il controllo della temperatura e dei *dispenser* per l'igienizzazione delle mani.

L'ampiezza della sala individuata per la selezione garantisce costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i componenti della Commissione, e tra essi e i candidati.

7. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA

Per questa procedura selettiva non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. I candidati che dovessero presentare sintomi insorti durante la permanenza in sede, quali febbre, tosse o sintomi respiratori, verranno isolati in un locale dedicato in attesa dell'arrivo dei soccorsi sanitari. Qualora un candidato presenti, al controllo preliminare della temperatura, una temperatura superiore ai 37,5°C, verrà invitato ad allontanarsi dall'area della selezione.

8. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante i colloqui verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede comunale, sulla base delle normative vigenti.

9. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Saranno presenti esclusivamente i membri della Commissione (quattro), che si occuperanno anche della fase di identificazione dei candidati, della verifica del Green Pass o dell'esito del tampone oro/rino-faringeo, nonché della compilazione dell'autocertificazione allegata. Le funzioni di vigilanza verranno svolte dai membri della Commissione stessa.

10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il Piano operativo specifico della selezione in oggetto viene pubblicato sul sito *web* del Comune, sezione *Amministrazione trasparente-Bandi di concorso*, unitamente al Protocollo del Dipartimento Funzione pubblica per un'agevole consultazione.

Verrà data apposita comunicazione preventiva sul sito web istituzionale circa la necessità che i candidati si presentino, per lo svolgimento del colloquio, muniti di Green Pass o dell'esito del tampone oro/rino-faringeo.

Per i membri della Commissione, compreso il segretario verbalizzante, verrà effettuata apposita attività di formazione a cura del Presidente della Commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento della selezione.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/_____ nato a _____ (_____) il ____/____/____, residente a _____ (_____) in _____ n° _____

partecipante alla selezione per il conferimento di incarico di un istruttore direttivo tecnico ai sensi dell'art. 110 comma 1 TUEL, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000;

Visto il "**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 gennaio 2021**" pubblicato in data 15.04.2021;

DICHIARA

- Di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto; perdita del gusto o alterazione del gusto;
 - e) mal di gola;
- Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Dichiara altresì di accettare che i suoi dati vengano trattati dal Comune di Prignano s/S per lo svolgimento della procedura selettiva, in qualità di Titolare del trattamento per l'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi per la prevenzione dal contagio COVID-19 come individuato dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e come definito nei "Protocolli condivisi di sicurezza anti-contagio", per la rintracciabilità nel caso in cui abbia interagito o è venuto a contatto con soggetti risultati positivi al COVID-19 e per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Dichiara altresì di accettare che i suoi dati saranno comunicati all'Autorità sanitaria, in caso di richiesta specifica, per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un interessato risultato positivo al COVID-19" ed all'Autorità Sanitaria qualora, durante la sua permanenza in sede, presenti sintomi da Covid 19.

Luogo, data _____

(firma)

per la Commissione _____