



**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO
E DETERMINATO DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CAT. D, AI
SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 CON RUOLO DI
RESPONSABILITÀ DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO,
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E COMMERCIO DEL
COMUNE DI PRIGNANO S/S (MO)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Visti:

- l'art. 110, comma 1, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 90 del 24/06/2014;
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss. mm. e ii.;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Prignano s/S, approvato con delibera di G.C. n. 129 del 24.12.2010 e integrato con delibera di G.C. n. 47 del 03.05.2021;
- il Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi del Comune di Prignano s/S approvato con delibera di G.C. n. 10 del 11.02.2011, integrato con delibera di G.C. n. 48 del 03.05.2021;

Richiamati:

- il Protocollo vigente per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il D.L. 23/07/2021 n. 105, ed in particolare gli articoli 3 e 6 comma 1 lettera i);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 26.06.2021 di approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale 2021/23;

In esecuzione della propria determinazione n. ... del

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente avviso, una selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato di un "Istruttore direttivo tecnico", cat. D, con attribuzione del ruolo di responsabilità del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, SUAP e Commercio.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno (36h) e determinato, con scadenza corrispondente a quella del mandato elettorale del Sindaco di Prignano s/S (presumibilmente maggio/giugno 2024).

1. Oggetto dell'incarico

La posizione da ricoprire si configura quale incarico di responsabilità apicale del Settore tecnico, che comprende Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Edilizia privata, Ambiente, SUAP e Commercio.

Competenze richieste



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenza della normativa statale e regionale nelle seguenti materie: patrimonio comunale e Lavori Pubblici, appalti di servizi e forniture; urbanistica, edilizia privata e SUAP; ambiente e tutela del paesaggio; commercio;
- conoscenza della normativa in materia di contabilità negli Enti locali, programmazione e controllo.

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, Responsabili, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza, sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti al proprio Settore di competenza;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste.

2. Trattamento economico

Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il personale inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, la tredicesima mensilità, e se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, oltre al trattamento accessorio spettante al personale incaricato di posizione organizzativa. Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure di legge.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

- **titolo di studio**:

- diploma di laurea in Architettura o in Ingegneria civile (vecchio ordinamento);
oppure:
- diploma di laurea di II Livello Specialistico (LS)
 - 3 S (classe delle lauree specialistiche in Architettura del paesaggio);
 - 4 S (classe delle lauree specialistiche in Architettura e ingegneria edile);
 - 28 S (classe della laurea specialistica in Ingegneria civile);
 - 54 S (classe delle lauree specialistiche in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale);*oppure:*
- diploma di laurea magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi:
 - Classe delle lauree magistrali in architettura ed ingegneria edile-architettura (LM-4);
 - Classe delle lauree magistrali in architettura del paesaggio (LM-3);
 - Classe delle lauree magistrali in ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24);
 - Classe delle lauree magistrali in ingegneria civile (LM-23);
 - Classe delle lauree magistrali in ingegneria per l'ambiente ed il territorio (LM-35);
 - Classe delle lauree magistrali in pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale (LM-48);
 - Classe delle lauree magistrali in ingegneria della sicurezza (LM-26).



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare il provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso;

- **possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione** di Ingegnere o di Architetto;

- **possesso di esperienza lavorativa:**

- nella pubblica amministrazione con inquadramento in categoria D oppure in categoria C (solo profili tecnici) almeno biennale;
oppure:
- in ambito privato nelle materie di competenza del ruolo da ricoprire almeno triennale;
oppure:
- nell'esercizio della libera professione nelle materie di competenza del ruolo da ricoprire almeno triennale.

Sono richiesti altresì i seguenti **requisiti generali:**

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e per i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano, S. Marino);
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- *(per i cittadini non italiani)* conoscenza adeguata della lingua italiana;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- assenza di condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio per coloro i quali abbiano un contratto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire; per i soggetti portatori di handicap idoneità psico-fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap;
- possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria B in corso di validità;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- idonea conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- insussistenza dei motivi di inconfirmità ed incompatibilità ad assumere l'incarico, ai sensi del DLGS.39/2013 (allegato B al presente avviso).

Tutti i requisiti, generali e specifici, su descritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione comunale può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

La selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991.



4. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera unicamente sull'apposito modello allegato al presente avviso (schema di domanda – allegato A), deve essere firmata dal candidato e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione (sono fatte salve le domande che pervengano dalla Pec personale del candidato). La domanda dovrà essere inserita in una busta chiusa recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso di selezione.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza anagrafica o recapito se diverso dalla residenza;
- recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ai quali l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative alla selezione;
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e per i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano, S. Marino);
- titolo di studio posseduto, specificando la denominazione esatta del titolo conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato, la votazione finale, l'anno accademico/data in cui è stato conseguito (*Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, è necessario indicare il provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso*);
- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere oppure di Architetto;
- possesso di esperienza lavorativa almeno biennale nella pubblica amministrazione con inquadramento in categoria D oppure in categoria C – solo profili tecnici, ovvero esperienza lavorativa almeno triennale in ambito privato o esercizio della libera professione nelle materie di competenza del ruolo da ricoprire;
- (*solo per i cittadini non italiani*) conoscenza adeguata della lingua italiana;
- iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune);
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- assenza di condanne penali o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio per coloro i quali abbiano un contratto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, solo per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire; per i soggetti portatori di handicap idoneità psico-fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap;
- (*in caso di condizione di portatore di handicap secondo la L. n. 104/92, compatibile con le mansioni previste dal posto da coprire*) specificare il tipo di ausilio eventualmente necessario per l'espletamento dei colloqui, nonché i tempi aggiuntivi necessari per eseguirli;
- possesso della patente di guida di autoveicoli di categoria B in corso di validità;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- idonea conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione;



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

- di essere informato e di consentire che l'Amministrazione proceda al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (Regolamento Europeo n. 679/2016).

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere contenute nella domanda di partecipazione che dovrà essere redatta **unicamente** sul modello allegato al presente avviso (allegato A). Eventuali mancanze sanabili all'interno della domanda potranno essere integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento di tutti i candidati. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un termine temporale perentorio, a pena di esclusione, per la regolarizzazione della domanda.

5. Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare, a pena di esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione ed entro il termine stabilito dallo stesso:

- *curriculum* professionale/formativo, debitamente datato e firmato;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- dichiarazione di insussistenza dei motivi di inconferibilità ed incompatibilità ad assumere l'incarico, ai sensi del DLGS.39/2013 (allegato B).

Il *curriculum* dovrà essere redatto preferibilmente secondo il formato europeo e riportare tutti gli elementi necessari ed utili per riscontrare le conoscenze, la professionalità e l'esperienza del/della candidato/a, quali:

- titoli di studio posseduti (sia quello richiesto per l'ammissione, che gli ulteriori);
- esperienze lavorative, con indicazioni precise (a titolo esemplificativo: mansioni svolte, risorse umane coordinate, procedure di cui si è stati responsabili, procedimenti complessi curati direttamente, progetti significativi realizzati, ecc.);
- formazione ed aggiornamento professionale debitamente attestati;
- eventuale attività di docenza;
- altre esperienze professionali ritenute utili ai fini della valutazione.

6. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice e conforme al modello allegato, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Prignano s/S, Via Allegretti n. 216 - 41048 Prignano sulla Secchia (MO), e deve pervenire all'Ente secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta della domanda al Protocollo generale dell'Ente dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00; in tal caso la data è comprovata dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- b) invio della domanda per posta a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione. Per le domande non pervenute nei termini l'ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici;
- c) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata: comune.prignano@pec.it. In quest'ultimo caso l'istanza è valida solo se trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata. La data e l'ora sono comprovate dalla ricevuta di trasmissione. Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza della domanda, il termine stesso è



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

automaticamente prorogato fino alle ore 13.00 del primo giorno successivo alla chiusura degli uffici.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o telematici o imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore e nemmeno in caso di inesatta indicazione dell'indirizzo dell'Ente da parte del candidato.

7. Termine di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Comune di Prignano s/S - Via Mario Allegretti n.216 – 41048 Prignano Sulla Secchia (MO), e dovrà pervenire - a pena di esclusione - **entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione** del presente avviso all'Albo Pretorio informatico del Comune di Prignano s/S e sul sito web istituzionale del Comune di Prignano sulla Secchia www.comune.prignano.mo.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", **ovvero entro le ore 13 del 23.08.2021.**

Le domande pervenute dopo la scadenza del suddetto termine saranno dichiarate inammissibili. Per le domande non pervenute entro la data sopra indicata l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

8. Procedura di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ed avverrà in primo luogo sulla base della disamina dei *curricula*, finalizzata al riscontro e all'accertamento delle esperienze professionali e/o lavorative e formative, complessivamente risultanti dai *curricula* ritenuti significativi per la posizione da ricoprire. A seguito del processo comparativo dei *curricula*, la Commissione convocherà ad un colloquio individuale i candidati che evidenziano i profili maggiormente rispondenti al ruolo da ricoprire. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata. I colloqui riguarderanno prevalentemente la valutazione delle competenze tecniche e trasversali possedute dal candidato e descritte al punto 1 del presente avviso e, in subordine, prenderanno in considerazione anche gli aspetti motivazionali.

Le date, gli orari e il luogo di svolgimento dei colloqui, nonché l'esito e ogni altra comunicazione inerente alla selezione, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune di Prignano s/S e sul sito web istituzionale del Comune di Prignano sulla Secchia www.comune.prignano.mo.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". **Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, e ss. mm. e ii.** Pertanto, i candidati dovranno presentarsi per sostenere i colloqui senza alcuna comunicazione personale, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e di quanto previsto nel Piano operativo specifico della selezione allegato. Con le medesime modalità sarà comunicata l'eventuale modifica della data, e/o luogo e/o modalità di svolgimento dei colloqui. Non verranno inviate comunicazioni scritte ai singoli candidati; pertanto sarà cura degli stessi controllare sul sito web istituzionale. La mancata presentazione nella giornata e nell'ora indicate per il colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione, a seguito dei colloqui, individuerà, nel caso in cui vi fossero più candidati in possesso dei requisiti e delle qualità professionali ricercati, una rosa di nominativi che sarà trasmessa al Sindaco.

Il Sindaco effettuerà con i candidati idonei un colloquio di approfondimento. La data, la modalità di svolgimento (in presenza o in videoconferenza) e l'orario dei colloqui con il Sindaco



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

saranno comunicati **individualmente** agli interessati. In esito ai colloqui, il Sindaco individuerà, con proprio atto, la persona da incaricare.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse per motivi preminenti di interesse pubblico.

9. Accesso agli atti della procedura di selezione

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

10. Trattamento dei dati personali

Il Comune di Prignano s/S, ai sensi del Reg. UE 679/2016, fornisce le seguenti informazioni:

- a. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Prignano sulla Secchia, con sede in via Mario Allegretti n.216, Prignano S/S (MO);
- b. il Comune di Prignano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.P.A.;
- c. l'Ente ha nominato quale Responsabile interno per i procedimenti relativi al V Settore e per i procedimenti concorsuali, la dott.ssa Roberta Vitale, Segretario Generale e Responsabile del V Settore;
- d. il conferimento dei dati personali relativi all'espletamento della procedura di selezione ha natura obbligatoria, in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g. in qualità di interessato, il candidato in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento e di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- h. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali dell'ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti e documenti che li contengono;
- i. l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere visionata in formato esteso sul sito del Comune di Prignano S/S, nella sezione dedicata alla privacy (<https://www.comune.prignano.mo.it/footer/privacy>).

11. Termini del contratto

1. Al candidato individuato dal Sindaco, sarà proposta, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione, la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per la durata corrispondente alla scadenza del termine del mandato del Sindaco (maggio/giugno 2024). Nel caso in cui il candidato individuato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

2. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato e non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

3. L'incarico può comunque essere revocato in qualunque momento per i seguenti motivi:



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

- inosservanza delle direttive generali;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione;
- inadempienza grave e reiterata.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

4. Il Comune si riserva la facoltà di risoluzione del contratto in qualsiasi momento qualora sussistano e/o intervengano vincoli a carico dell'Ente in materia di spese del personale imposti dalla normativa statale e regionale vigente in materia, senza che il soggetto individuato possa vantare pretese e/o diritti nei confronti dell'Ente.

5. Il contratto è risolto di diritto in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, nonché nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D. Lgs. n.267/2000.

12. Assunzione in servizio

L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa con **vincolo di esclusività**, garantendo la presenza sul lavoro per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

Il candidato individuato dal Sindaco potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre l'incaricato a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio. Il candidato prescelto deve prendere servizio, pena decadenza, entro la data che gli verrà comunicata dal Comune.

13. Comunicazione di avvio e termine del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del V Settore Risorse Umane. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa.

14. Pubblicazione dell'avviso di selezione

Il presente avviso viene pubblicato:

- integralmente all'Albo pretorio informatico dell'Ente per almeno 15 giorni;
- integralmente sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.prignano.mo.it, sezione 'Amministrazione trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso'.

15. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione di cui al presente avviso di selezione rimane subordinata alla compatibilità con la disponibilità finanziaria, nonché al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali, non prevede l'attribuzione di punteggi specifici, né la formazione di una graduatoria di merito, non determina alcun diritto al conferimento, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione di uno dei partecipanti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione.



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

Il rimedio esperibile in caso di inerzia dell'Amministrazione è il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al V Settore Risorse Umane del Comune di Prignano s/S, via Mario Allegretti n. 216 – 41048 Prignano s/S – tel. 0536/892912 – e-mail: personale@comune.prignano.mo.it .

Allegati al presente avviso:

- a) domanda di partecipazione-all. A;
- b) dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità-all.B;
- c) piano operativo specifico per procedure selettive-all.C.
- d) protocollo per lo svolgimento di procedure selettive-all.D;

Prignano s/S, 07.08.2021

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE
(Dr.ssa Roberta Vitale)