



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO (36 H) E INDETERMINATO CON IL PROFILO DI "ISTRUTTORE
TECNICO", CAT. C**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Visti:

- la deliberazione di G. C. n 22 del 22/02/2019 ad oggetto "Piano triennale di fabbisogno del personale 2019/21 ed elenco annuale 2019, dotazione organica. Provvedimenti";
- la deliberazione di G. C. n. 113 del 26/10/2019 ad oggetto "Modifica al Piano triennale di fabbisogno del personale 2019/21 - annualità 2020. Provvedimenti";
- la comunicazione prot. n. 8046 del 29.11.2019 per l'attivazione della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- la determinazione del Responsabile del Settore Personale n. 318 del 02.12.2019 con la quale viene indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 h) e indeterminato con il profilo di "Istruttore tecnico" Cat. C;
- il "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi" approvato con la delibera G.C n. 10 del 11.02.2011;
- il "Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi" vigente;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- il DPR 9 maggio 1994 n.487 (al quale si rinvia per quanto non espressamente previsto);
- i vigenti CCNL comparto Regioni e autonomie locali e la contrattazione decentrata;
- la Legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss. mm. e ii. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il relativo trattamento sul posto di lavoro;

RENDE NOTO

OGGETTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 h) e indeterminato, con il profilo di "Istruttore tecnico", Cat. C, da assegnare ai servizi tecnici dell'Ente.

POSTO A CONCORSO

Il personale individuato attraverso il concorso sarà adibito all'attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per la cat. C, profilo professionale "Istruttore tecnico", da assegnare ai servizi tecnici dell'Ente. Il termine "Candidato/i", utilizzato nel presente bando, si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai sensi del comma 361 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) la graduatoria che verrà formata verrà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a concorso.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 nonché dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Si specifica che l'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, e/o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla sua effettuazione (in tutto o in parte).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano, S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - cittadinanza di uno Stato extracomunitario, solo nel caso di familiare di cittadino italiano o europeo, in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana (*è necessario allegare la documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario e copia del permesso di soggiorno*);
 - cittadinanza di uno Stato extracomunitario in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avente lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria, con adeguata conoscenza della lingua italiana (*è necessario allegare copia del permesso di soggiorno CE o la documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria*);
 - compimento del 18° anno di età;
 - iscrizione nelle liste elettorali nel Comune di residenza;
 - godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
 - regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
 - idoneità psico-fisica all'impiego; *per i soggetti portatori di handicap, idoneità psico-fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap*;
- L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre il candidato utilmente collocato in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente (art.2, comma 3 D.P.R. 487/94; art. 41 D.Lgs.n.81/2008). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro. Per i candidati in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della legge 68/99, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad opportuna visita medica preventiva di idoneità per verificare che il possesso dell'handicap non sia di impedimento all'effettivo svolgimento delle mansioni riconducibili alle funzioni di Istruttore tecnico, anche al fine di valutare che lo svolgimento dell'attività lavorativa da parte della persona diversamente abile possa concretamente attuarsi senza pregiudizio per gli utenti ed i colleghi, ovvero delle condizioni organizzative del servizio o comunque con modalità organizzative tali da non comprometterne il corretto funzionamento ed andamento;
- mancata destituzione o mancata decadenza o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero mancato licenziamento a seguito di procedimento disciplinare;
 - non aver riportato nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando sanzioni disciplinari;
 - insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
 - possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

- titolo di studio: i candidati dovranno obbligatoriamente possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra o di altro istituto (5 anni) in analogo indirizzo tecnico;
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica;
- Diploma di laurea magistrale della classe D.M. 270/04 nuovo ordinamento: LM-3 Architettura del Paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale ed Urbanistica;
- Diploma di laurea specialistica della classe D.M. 509/99: 3/S Architettura del Paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria Edile, 28/S Ingegneria Civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale ed Urbanistica e ambiente;
- Diploma di laurea triennale di primo livello: L17 Architettura, L07 Ingegneria edile o civile; L21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambiente.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione comunale può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.), opera una frazione di riserva del posto messo a concorso che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, ai sensi e per gli effetti di cui al citato art. 1014 e art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss. mm. e ii. .

Requisiti per beneficiare della frazione di riserva di posto:

i candidati aventi titolo a partecipare al concorso, fruendo della frazione di riserva di cui sopra, dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Tali suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Non è operante la riserva prevista dall'art. 7 - 2° comma della Legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

- a) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- e) *gli orfani di guerra;*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- h) *i feriti in combattimento;*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- m) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- n) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- p) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- q) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- r) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- s) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- t) *i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- u) *gli invalidi e i mutilati civili;*
- v) *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) *dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) *dalla minore età.*

Tutti i succitati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti per l'accesso.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente bando, disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune di Prignano s/S (via M. Allegretti n. 216 - Prignano s/S) nonché all'Albo pretorio informatico dell'Ente e alla sezione 'Amministrazione trasparente', sottosezione 'Bandi di concorso' del sito web istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.prignano.mo.it.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Alla domanda si dovrà inoltre allegare copia di un documento di identità in corso di validità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso, di cui al punto seguente.

TASSA DI CONCORSO

La tassa di concorso è di **Euro 10,33**; il pagamento può essere eseguito:

- direttamente alla Tesoreria comunale presso la Banca Unicredit, Agenzia di Prignano s/S, con versamento sul c/c con IBAN: IT86A0200866950000104189591;
- mediante versamento su conto corrente postale n. 13055413, intestato a Comune di Prignano s/S - Servizio Tesoreria.

Il pagamento della tassa di concorso è richiesto a pena di esclusione dal concorso e non è in alcun caso rimborsabile. L'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda di ammissione. Nel caso in cui il candidato abbia ommesso di allegare la ricevuta del versamento della tassa di concorso, lo stesso, purché in possesso degli altri requisiti richiesti per l'ammissione, sarà ammesso con riserva e dovrà presentare, nel termine fissato dall'Amministrazione, la ricevuta attestante che il versamento della tassa di concorso è avvenuto prima della scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non fornisca tale documentazione o dalla stessa risulti che il versamento è avvenuto successivamente alla scadenza del termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione, lo stesso sarà contestualmente dichiarato escluso e non sarà ammesso a sostenere le prove concorsuali.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per l'inoltro delle domande di ammissione al concorso, pena l'esclusione dalla selezione, è fissato **entro il TRENTESIMO GIORNO da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana**; qualora il predetto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al 1° giorno successivo non festivo. Nei 30 giorni non viene computato il giorno della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se saranno pervenute dopo la pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e conforme al modello allegato, debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Prignano s/S, Via Allegretti n. 216 - 41048 Prignano sulla Secchia (MO), e deve pervenire all'Ente secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta della domanda al Protocollo generale dell'Ente dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00. In tal caso la data è comprovata dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- b) invio della domanda per posta a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- c) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata: comune.prignano@pec.it. In quest'ultimo caso l'istanza è valida solo se trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata. La data e l'ora sono comprovate dalla ricevuta di trasmissione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza del bando, il termine stesso è automaticamente prorogato sino alle ore 13.00 del primo giorno successivo alla chiusura degli uffici.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al bando di concorso comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla procedura di concorso;
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- cittadinanza di uno Stato extracomunitario, solo nel caso di familiare di cittadino italiano o europeo, in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana (*è necessario allegare la documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario e copia del permesso di soggiorno*);
- cittadinanza di uno Stato extracomunitario in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avente lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria, con adeguata conoscenza della lingua italiana (*è necessario allegare copia del permesso di soggiorno CE o la documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria*);
- compimento della maggiore età;
- Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (*limitatamente a coloro che ne risultino soggetti*);
- idoneità psico-fisica all'impiego; *per i soggetti portatori di handicap idoneità psico-fisica all'impiego compatibilmente con la natura del proprio handicap; nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla Legge 5.2.92 n. 104, l'eventuale specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova*;
- mancata destituzione o mancata decadenza o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero mancato licenziamento a seguito di procedimento disciplinare;
- di non aver riportato nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando sanzioni disciplinari;
- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;
- possesso di uno dei titoli di studio, con l'indicazione del voto, della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dell'istituto, tra i seguenti:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra o di altro istituto (5 anni) in analogo indirizzo tecnico;

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica;
- Diploma di laurea magistrale della classe D.M. 270/04 nuovo ordinamento: LM-3 Architettura del Paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale ed Urbanistica;
- Diploma di laurea specialistica della classe D.M. 509/99: 3/S Architettura del Paesaggio, 4/S Architettura e Ingegneria Edile, 28/S Ingegneria Civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale ed Urbanistica e ambiente;
- Diploma di laurea triennale di primo livello: L17 Architettura, L07 Ingegneria edile o civile; L21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambiente.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente;

- possesso dell'eventuale frazione di riserva di posto per i volontari delle forze armate di cui al D.Lgs 66/2010 e ss. mm. e ii.;
- possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dalla legge;
- l'accettazione senza riserve delle condizioni del bando di concorso, delle norme contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi e del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi vigenti, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare;
- il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del REG. UE 679/2016 e nelle forme previste dal bando di concorso per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- la consapevolezza della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione al concorso è esente dall'imposta di bollo.

La sottoscrizione della domanda di ammissione è obbligatoria, a pena di esclusione.

La sottoscrizione non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, ma deve essere accompagnata da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La domanda dovrà essere inoltre corredata dall'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dal concorso:

- il mancato rispetto del termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- il mancato pagamento della tassa di concorso;
- l'omissione nella domanda dei dati anagrafici richiesti;
- la mancata dichiarazione del titolo di studio posseduto;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Il candidato deve provvedere alla regolarizzazione della domanda, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione con apposita comunicazione, in caso di:

- incompletezza o irregolarità della domanda per l'omissione o l'imperfezione di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti prescritti al di fuori delle cause di esclusione sopra indicate;
- mancata presentazione dell'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, a condizione che il candidato abbia provveduto al relativo versamento entro il termine ultimo valido per la presentazione della domanda di partecipazione;
- ogni altra causa per la quale la regolarizzazione non sia esclusa.

I soli candidati ammessi con riserva per necessità di integrazione della domanda riceveranno comunicazione personale (raccomandata a.r. , telegramma o pec) con l'indicazione di regolarizzare la domanda entro un termine prefissato. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini concessi comporta l'esclusione dal concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da apposita Commissione che verrà nominata con atto del Responsabile del Settore Personale successivamente alla scadenza del termine di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute. A seguito dell'istruttoria, l'elenco dei **sol**i candidati ammessi alle prove di esame, redatto dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Prignano s/S e sul sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione assume valore di notifica per ciascun candidato ammesso. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

PROVE DI ESAME

Le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento delle prove d'esame, nonché l'esito delle prove e ogni altra comunicazione inerente il concorso, saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune di Prignano s/S e sul sito web istituzionale del Comune di Prignano sulla Secchia www.comune.prignano.mo.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 , e ss. mm. e ii.

Pertanto, i candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere le prove senza alcuna comunicazione personale.

La data, l'ora e la sede delle prove d'esame saranno indicate secondo le modalità di cui sopra, anche attraverso comunicazione **unica** relativa a tutte le date di svolgimento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni dal loro svolgimento. Eventuali variazioni delle date saranno rese note mediante pubblicazione delle nuove date all'Albo Pretorio informatico del Comune di Prignano s/S e sul sito web istituzionale del Comune di Prignano sulla Secchia www.comune.prignano.mo.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Le prove del concorso non avranno comunque luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

Qualora il numero dei candidati ammessi sia elevato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere le medesime prove in più sedute in giorni consecutivi. La Commissione stabilisce i tempi da assegnare per lo svolgimento di ogni singola prova.

Le prove d'esame saranno le seguenti: due prove scritte ed una prova orale.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze tecniche che le competenze personali, comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di casi e problemi concreti. Le prove tenderanno pertanto a verificare non solo la mera conoscenza nozionistica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi e di casi, di proporre soluzioni.

Materie d'esame:

- Ordinamento degli enti locali (limitatamente alle norme riferite ai Comuni);
- Legislazione in materia di edilizia ed urbanistica a livello statale e regionale;
- Legislazione in materia di lavori pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla documentazione amministrativa, al diritto di accesso agli atti, alla privacy ed al procedimento amministrativo;
- Nozioni in materia di legislazione ambientale;
- Nozioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Si specifica che i sopraindicati argomenti devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco ed imparziale, un orientamento alla preparazione alle prove d'esame, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la Commissione nella predisposizione delle prove, potendo la stessa anche approfondire alcuni argomenti.

Le **due prove scritte** a discrezione della Commissione, potranno consistere nella redazione di un tema o di una relazione, e/o di un progetto, e/o di uno o più pareri, nonché nella risposta a quesiti anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di atti amministrativi da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione, sulle materie d'esame sopra indicate.

Il punteggio massimo destinato a ciascuna prova scritta è di 30 punti.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

Durante le prove scritte non sono ammessi la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati, nonché l'uso del cellulare, che potrà essere ritirato dalla Commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o

pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove. Durante l'espletamento delle prove i candidati potranno utilizzare soltanto il materiale fornito dal Comune di Prignano s/S.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito web istituzionale del Comune di Prignano s/S alla sezione "Amministrazione trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso".

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alla prova orale.

La **prova orale**, per i candidati ammessi, verterà sulle materie d'esame oggetto delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio massimo destinato alla prova orale è di 30 punti.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sarà svolta in un'aula aperta al pubblico.

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari alla selezione.

Alle prove del concorso i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenti nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per le prove d'esame, viene considerato rinunciatario alla partecipazione al concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame. La graduatoria di merito, composta dai candidati che avranno superato positivamente le prove, è ottenuta con la somma della media del punteggio conseguito nelle prove scritte unitamente alla votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza – a parità di punti – delle riserve e preferenze previste.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e pubblicata all'Albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito web istituzionale del Comune di Prignano s/S alla sezione "Amministrazione trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria finale all'Albo pretorio informatico dell'Ente decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La pubblicazione della graduatoria finale di merito nelle forme di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ai sensi del comma 361 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) la graduatoria finale di merito verrà utilizzata **esclusivamente** per la copertura del posto messo a concorso.

PROCEDURE E FORMALITA' PER L'ASSUNZIONE

Il vincitore verrà invitato a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno a dichiarare per iscritto, nel termine prefissato dall'Ente, di accettare la nomina e di trasmettere tutti i documenti necessari per attestare il possesso dei requisiti indispensabili per la nomina. Resta onere del vincitore garantire la propria reperibilità nei luoghi dichiarati.

L'assunzione avviene attraverso la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dichiarati dal candidato.

Il vincitore sarà soggetto al periodo di prova così come previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti del Comparto Funzioni Locali.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro da parte del vincitore è implicita l'accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e che sono contenute nel Regolamento vigente di organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché negli altri atti normativi e deliberativi in vigore nell'Ente.

Il vincitore sarà chiamato a prestare servizio nell'Ente nel termine stabilito dall'Amministrazione e comunicato allo stesso.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina.

Il Comune sottopone il vincitore agli accertamenti sanitari presso il proprio medico competente allo scopo di valutare l'idoneità alla mansione in relazione ai rischi lavorativi presenti nell'ambiente di lavoro. La mancata presentazione, ingiustificata, alla visita medica equivarrà a rinuncia all'assunzione.

Ove l'assunzione sia disposta in pendenza del predetto accertamento medico, costituisce condizione risolutiva del rapporto di lavoro l'inidoneità alla mansione del vincitore del concorso, come innanzi accertata.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e ss. mm. e ii. .

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al neoassunto si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dai C.C.N.L. vigenti per il personale del comparto Funzioni locali e in particolare il Contratto Funzioni Locali 2016/18.

Sarà corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale appartenente alla categoria giuridica C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro, oltre a tredicesima mensilità e assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge, ed agli aggiornamenti previsti dai Contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro nel tempo vigenti.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi del DPR 445/2000 e delle normative in materia di documentazione amministrativa, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il

dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali, oltre ad essere escluso dalla procedura concorsuale, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Prignano s/S, ai sensi del Reg. UE 679/2016, fornisce le seguenti informazioni:

- a. il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Prignano sulla Secchia, con sede in via Mario Allegretti n. 216, Prignano S/S (MO);
- b. il Comune di Prignano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.P.A.;
- c. l'Ente ha nominato quale Responsabile interno per i procedimenti relativi al VI Settore e per i procedimenti concorsuali, la dott.ssa Roberta Vitale, Segretario Generale e Responsabile del VI Settore;
- d. il conferimento dei dati personali relativi all'espletamento della procedura concorsuale ha natura obbligatoria, in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento e di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- h. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali dell'ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti e documenti che li contengono;
- i. l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere visionata in formato esteso sul sito del Comune di Prignano S/S, nella sezione dedicata alla privacy.

NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto nel bando e nella normativa in questo richiamata, si fa riferimento alle altre norme di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando o di riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il bando di concorso, ai fini dell'assunzione, quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria, o infine cadano i presupposti della procedura stessa.

Il testo del presente bando di concorso ed il fac-simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line del Comune di Prignano sulla Secchia e sul sito web dell'Amministrazione alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile del Settore, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

L'assunzione resta comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in materia di vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento per gli enti pubblici.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00 all'Ufficio Personale del Comune di Prignano s/S, Via Mario Allegretti n. 216 - 41048 Prignano s/S (MO), telefono n. 0536-892912 – e-mail: tatiana.cristoni@comune.prignano.mo.it o visitare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.prignano.mo.it, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990 E SS. MM. E II.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale dell'Ente. La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii., con le seguenti specificazioni:

<i>Amministrazione competente</i>	<i>Comune di Prignano sulla Secchia</i>
Oggetto del procedimento	Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno (36 h) e indeterminato di un'unità di personale, cat. C, "istruttore tecnico"
Ufficio e Responsabile del procedimento	Ufficio Personale – Responsabile del VI Settore, dott.ssa Roberta Vitale
Data entro la quale deve concludersi il procedimento	180 giorni dalla data di pubblicazione del bando nella GURI, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini
Ufficio in cui si può prendere visione e copia degli atti	Ufficio Personale – sede municipale

Prignano sulla Secchia (MO), 02.12.2019

Il Responsabile del Settore Personale
Dott.ssa Roberta Vitale



