



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO", CAT. B3, DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI DELL'ENTE A DECORRERE DAL 01.08.2019

In esecuzione di quanto stabilito nel Piano di fabbisogno del personale 2019/2021 ed in particolare nell'elenco annuale 2019, nonché nella nuova dotazione organica dell'Ente, atti approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 22.02.2019, è indetta la procedura di mobilità interna volontaria per la copertura di 1 posto di "Collaboratore amministrativo", cat. B3, a tempo indeterminato e pieno (36 ore), da assegnare ai Servizi Demografici dell'Ente a decorrere dal 01.08.2019, riservato al personale a tempo indeterminato dell'Ente di cat. B3, in possesso dei requisiti per lo svolgimento delle mansioni richieste.

La graduatoria che verrà formata a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità interna esaurirà la propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente avviso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti dei candidati:

- i richiedenti devono essere dipendenti a tempo indeterminato di categoria B3 del Comune di Prignano s/S in servizio presso l'Ente alla data di pubblicazione del presente bando;
- i richiedenti devono possedere il diploma quinquennale di scuola secondaria di II grado;
- i richiedenti non devono aver subito condanne penali per i reati contro il patrimonio, la persona, la pubblica amministrazione, l'incolumità pubblica, la moralità pubblica ed il buon costume, né avere procedimenti penali in corso;
- i richiedenti non devono avere procedimenti disciplinari in corso, né devono aver avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al presente bando.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno presentare domanda indirizzata al Comune di Prignano s/S utilizzando lo schema allegato al presente avviso, contenente le seguenti informazioni:

- a) Cognome e nome
- b) Luogo e data di nascita
- c) Residenza con indicazione completa dell'indirizzo
- d) Indicazione della procedura di mobilità interna per la copertura di un posto cat. B3 assegnato ai Servizi demografici dell'Ente
- e) Titolo di studio posseduto



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

f) Data di assunzione in ruolo, dichiarando da quanto tempo l'interessato presta servizio nella categoria B3

g) Recapito presso il quale si desiderano ricevere le comunicazioni relative alla mobilità.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato **a pena di esclusione**.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati un documento d'identità in corso di validità ed il *curriculum vitae sottoscritto dal candidato*.

Le dichiarazioni rese, sottoscritte nella domanda di mobilità interna volontaria, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. I dati personali forniti dal dipendente saranno trattati ai sensi del Reg. UE 679/2016 per le finalità della procedura di mobilità interna.

DATA DI SCADENZA PER LE DOMANDE

La domanda di partecipazione, secondo il modulo allegato, dovrà pervenire al Comune di Prignano s/S **entro le ore 13,00 del 27 marzo 2019**, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Personale del Comune;
- mediante posta raccomandata con avviso di ritorno all'indirizzo: Comune di Prignano s/S, via Allegretti n. 216, 41048 Prignano s/S (MO);
- per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.prignano@pec.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande dovuta a errate indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati avviene per titoli e colloquio.

A tal fine, per la valutazione dei titoli, si applica per analogia il Capo IV del Regolamento comunale vigente per l'accesso agli impieghi, nella parte relativa ai concorsi.

La Commissione, all'uopo nominata con determinazione del Responsabile del Settore Personale, provvederà in via preliminare ad esaminare le domande e ad accertare che le stesse siano pervenute nei termini e che contengano le dichiarazioni e la documentazione richiesta. Successivamente esaminerà i titoli dei candidati attribuendo loro un punteggio che non potrà essere superiore a **10 punti**.

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie, per ognuna delle quali viene assegnato un punteggio secondo la sottoelencata tipologia:



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 — 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

- a) *titoli di studio*, max **punti 4** (diploma di laurea: punti 4; diploma quinquennale di scuola secondaria di II grado: punti 2);
- b) *titoli di servizio*, max **punti 5** (per ogni anno di servizio in posizione di lavoro corrispondente alla cat. B3: punti 0,30; per ogni anno di servizio svolto in posizione di lavoro collocata in una categoria professionale inferiore: punti 0,15);
- c) *titoli vari*, max **punti 0,50** (per ogni attestato di profitto e/o frequenza relativo a materie attinenti alle funzioni da assolversi: punti 0,10);
- d) *curriculum professionale*, max **punti 0,50** (per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della propria vita lavorativa che la Commissione ritenga significative per valutare capacità e attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione da ricoprire. Il curriculum è valutato **solo** se si evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati e attestati dal candidato).

Alla valutazione dei titoli seguirà un colloquio orale sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Servizi demografici dell'Ente, con particolare riferimento alla materia dello stato civile e dell'anagrafe.

Il punteggio massimo conseguibile nel colloquio è fissato in **30 punti** e la prova orale si riterrà superata con un punteggio minimo di almeno 21 punti. Tale punteggio verrà sommato a quello ottenuto nella valutazione dei titoli (punteggio complessivo massimo: 40 punti).

La graduatoria che verrà formata a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità interna esaurirà la propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente avviso.

Di tutte le operazioni della procedura si redige processo verbale da parte della Commissione, sottoscritto da tutti i componenti e dal Segretario.

DIARIO E SEDE DELLA PROVA

Il colloquio dei candidati si terrà presso la Sala Giunta della sede Comunale in Via Allegretti n. 216 il giorno **2 aprile 2019 alle ore 10**. I candidati saranno tenuti a presentarsi nella data sopra indicata. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità interna. **Non sarà effettuata nessun'altra convocazione oltre a quella prevista da questo avviso.**

NORME FINALI

Il candidato che ha ottenuto il miglior punteggio verrà assegnato all'ufficio Servizi demografici dell'Ente a tempo pieno (36 h) a decorrere dal 01.08.2019; qualora non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro tale termine, decade dalla nomina.



**COMUNE DI PRIGNANO
SULLA SECCHIA**

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

La partecipazione a tale procedura comporta l'accettazione delle norme stabilite nel presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente.

Prignano s/S (MO), 12.03.2019

Il SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Roberta Vitale

documento firmato digitalmente