

INDICAZIONI DI GARA
APPALTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER LA PRIMA INFANZIA MICRONIDO DEL COMUNE
DI PRIGNANO SULLA SECCHIA PER GLI ANNI EDUCATIVI 2023/2024, 2024/2025 E
2025/2026

OGGETTO: affidamento del servizio educativo per la prima infanzia - micronido - per gli anni educativi 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026

PROCEDURA: aperta

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa

LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: Comune di Prignano sulla Secchia - codice NUTS ITH54

CUI: S84002010365202300002

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Silvia Fantini, tel 0536892909 e-mail silvia.fantini@comune.prignano.mo.it

DOCUMENTI DI GARA

Il progetto del servizio oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art.23, commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprende i seguenti documenti:

- Relazione tecnico - descrittiva
- Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale
- Schema di contratto e allegato privacy

Il Comune di Prignano aderisce ai Protocolli di legalità sottoscritti presso la Prefettura di Modena.

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto è necessaria la gestione unitaria del servizio poiché, ai sensi della Legge regionale 25 novembre 2016, n. 19 per la gestione di servizi educativi per la prima infanzia, è obbligatorio il possesso dei requisiti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento.

Il servizio micronido inoltre è un servizio complesso che necessita di armonizzazione degli interventi e unitarietà di progettazione.

Oggetto dell'appalto è la gestione completa del servizio educativo per la prima infanzia micronido "Piccoli Passi", destinato a bambini di età compresa fra i 12 e 36 mesi da attivarsi in una struttura di proprietà del Comune di Prignano sulla Secchia, posta in via De Gasperi n. 97 ed idonea ad ospitare fino ad un massimo di 14 bambini.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell'appalto è il seguente:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Gestione completa del micronido "Piccoli passi"	85312110-3	principale	€ 208.500,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) - B) Importo complessivo a base di gara soggetto a ribasso (oneri della sicurezza esclusi)				€ 208.500,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, in quanto non si ravvisano rischi di interferenze.

L'appalto è finanziato con fonti propri del Comune di Prignano sulla Secchia.

L'importo posto a base del lotto comprende i costi della manodopera stimati pari a € 162.000,00 calcolati con riferimento al trattamento retributivo orario per i lavoratori e le lavoratrici sulla base del CCNL scuole/ asili privati, tenuto conto del numero delle educatrici, personale ausiliario, bambini e orario di apertura del servizio.

DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **tre anni educativi**, con decorrenza dal 04/09/2023.

OPZIONI E RINNOVI

Rinnovo del contratto: il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a un anno educativo, per un importo di € 69.500,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 106 comma 1, lettera e), del Codice]

Il contratto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1, lettera e) del Codice, nel seguente caso:

-Aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

Il valore globale stimato dell'appalto, ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice, è pari ad € 319.700,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Tabella 2

Importo a base di gara	Importo per rinnovo contrattuale (un anno educativo)	Opzione aumento di un quinto	Importo complessivi appalto
€ 208.500,00	€ 69.500,00	41.700,00	€ 319.700,00

REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettere a) del D.Lgs. 50/2016, si applica la revisione prezzi.

Al fine della revisione prezzi si applicano le norme vigenti tempo per tempo.

Qualora non siano in vigore norme specifiche per la revisione prezzi la revisione può essere richiesta in presenza di una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo di contratto ed è accordata nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al sopra, si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT, dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

E' esclusa la revisione prezzi dei servizi contabilizzati nel primo anno decorrente dalla presentazione dell'offerta.

La revisione prezzi si applica dietro formale richiesta da parte dell'Appaltatore; a tal fine l'Appaltatore deve esibire al committente la prova della effettiva variazione con adeguata documentazione.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

b) Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi **tre** esercizi finanziari disponibili di € 69.500,00, IVA esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire che gli operatori economici possiedano la solidità economica necessaria per eseguire, con un adeguato standard di qualità un servizio complesso, rivolto ad un'utenza che necessita di particolare tutela e di continuità relazionale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- qualsiasi altra documentazione idonea a comprovare il possesso del requisito.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o (ove prevista) idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2020, 2021 e 2022):

- un servizio "di punta" analogo a servizio di gestione nidi di infanzia di importo minimo pari a 60.000,00, IVA esclusa;

- servizi analoghi a servizi di gestione di nidi di infanzia di importo complessivo minimo pari a € 180.000, IVA esclusa.

Il servizio di punta può essere computato anche nei servizi analoghi, al fine della dimostrazione del possesso del suddetto requisito.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- qualsiasi altro documento idoneo a comprovare il possesso del requisito richiesto.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

Il requisito del servizio di punta deve essere posseduto per intero dall'impresa mandataria.

Il requisito dei servizi analoghi deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Prignano sulla Secchia dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari ad **€ 4.170,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso il micronido sito in Via De Gasperi 97 in Prignano sulla Secchia è obbligatorio.

Il sopralluogo si rende necessario e indispensabile al fine di prendere conoscenza degli immobili presso cui sarà effettuato il servizio rivolto ad utenza necessaria di particolare tutela.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo o a distanza.

Il sopralluogo può essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

La richiesta di sopralluogo deve essere inviata, tramite e-mail, al seguente indirizzo

segreteria@comune.prignano.mo.it

e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi a Fantini Silvia tel 0536-892909
silvia.fantini@comune.prignano.mo.it oppure Stefania Ternelli 0536892910
stefania.ternelli@comune.prignano.mo.it

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **2 (due)** giorni di anticipo.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso il Comune di Prignano sulla Secchia non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

OFFERTA TECNICA

L'offerta deve contenere, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione i seguenti elementi:

Criterio 1: Progetto Pedagogico

La ditta predispone apposito progetto idoneo alla realizzazione delle prestazioni richieste, coerentemente con quanto descritto nelle normative nazionali e regionali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: L.R. n. 19/2016 “Linee guida per la stesura del progetto pedagogico e per la realizzazione del percorso territoriale di valutazione della qualità”, “Linee guida sperimentali per la predisposizione del progetto pedagogico e della metodologia di valutazione nei servizi educativi per la prima infanzia” approvate con Delibera di G.R. n. 1089/2012, “Linee guida per la stesura del progetto pedagogico e per la realizzazione del percorso territoriale di valutazione della qualità” Allegato 2 alla Deliberazione di G.R. n. 704/2019, “Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei” approvate con D.M. n. 334/2021 e ss. mm. e ii.).

Dovranno essere necessariamente presenti ed articolati una premessa che descriva gli orientamenti pedagogici del servizio e una progettazione e organizzazione educativa del servizio. I punti sono attribuibili in base: alla rispondenza alla normativa regionale/nazionale di riferimento, alla descrizione dei valori e degli orientamenti che definiscono l'identità pedagogica del servizio (teorie e autori di riferimento) e alla connessione di tali orientamenti teorici alle scelte organizzative e gestionali del servizio, ai contenuti, alla completezza nella trattazione e nell'articolazione.

Il progetto pedagogico deve essere articolato nei seguenti sub-criteri

Sub criterio 1.1) Orientamenti pedagogici del servizio

Attraverso una trattazione teorica e metodologica, gli orientamenti pedagogici descrivono i valori che definiscono l'identità pedagogica del servizio e dovranno essere direttamente connessi ai contenuti dell'organizzazione e della gestione e agli standard qualitativi di svolgimento della stessa.

Presupposti teorici, finalità educative e metodologie per la realizzazione del progetto educativo/didattico.

Sub criterio 1.2) Criteri e modalità di organizzazione del contesto educativo

Descrizione dei criteri e delle modalità di organizzazione e gestione del contesto educativo.

A titolo esemplificativo:

- le scelte pedagogiche effettuate in relazione agli spazi e ai materiali, alla gestione dei tempi della quotidianità e/o a particolari momenti dell'anno educativo;
- le linee di intervento e le scelte metodologiche in riferimento al periodo di ambientamento dei bambini e alla quotidianità scandita in accoglienza, momenti di cura e routine;
- il pasto, il sonno e il commiato;
- le relazioni tra bambini e tra adulti e bambini.

Sub criterio 1.3) Modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio

Descrizione dei criteri e delle modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio (obiettivi e strategie relative alla partecipazione e alle modalità di rapporto con le famiglie, modalità di comunicazione, di informazione e di confronto, individuali e di gruppo)

A titolo esemplificativo:

- le scelte pedagogiche effettuate in relazione alle modalità di intendere la partecipazione delle famiglie utenti del servizio, con riferimento alla connessione di tale idea all'organizzazione della quotidianità, a progettualità specifiche e agli organismi di partecipazione;

- scelte pedagogiche e metodologia orientate all'intreccio tra le attività del servizio educativo e i servizi socio-educativo-sanitari del territorio.

Sub criterio 1.4) Criteri e modalità di funzionamento del gruppo lavoro

Descrizione dei criteri e delle modalità di funzionamento del gruppo di lavoro con particolare riferimento alla metodologia di progettazione.

Ad esempio:

- obiettivi, tempi, tipologia di personale coinvolto;
- caratteristiche degli strumenti di progettazione rivolti all'osservazione delle dinamiche evolutive dei bambini e delle domande evolutive ad esse connesse (che possono quindi coinvolgere anche le famiglie) ed eventuale condivisione con terzi;
- numero di ore dedicate dal personale educatore alle attività frontali e non frontali;
- numero di ore dedicate dal personale ausiliario alle attività frontali e non frontali;
- numero di ore dedicate dal personale educativo e ausiliario alle attività di formazione e aggiornamento, alla partecipazione agli incontri di programmazione/organizzazione del servizio o a particolari iniziative di gestione sociale e con le famiglie, ecc...

Sub criterio 1.5) Metodologia per auto-etero valutare la qualità dei processi

Descrizione dei criteri e delle modalità utilizzati per auto-etero valutare la qualità dei processi e la loro coerenza con gli orientamenti pedagogici. Organizzazione e ore destinate al processo di Accreditamento (richiesta/mantenimento).

Sub criterio 1.6) Progettazione ed organizzazione del servizio

La progettazione e organizzazione educativa del servizio è direttamente connessa ai criteri e alle modalità di lavoro espressi precedentemente negli orientamenti pedagogici e definisce, sul piano organizzativo, tali premesse. Essa contiene la descrizione dettagliata dell'organizzazione di una giornata/settimana/mese tipo e, in particolare, deve prevedere indicazioni precise in merito:

- l'organizzazione dei turni di lavoro del personale (educativo ed ausiliario);
- la composizione dei gruppi dei bambini e le relative modalità di utilizzo degli spazi del servizio;
- la tipologia di proposte educative;
- i momenti dedicati alle riunioni del personale;
- i momenti dedicati all'incontro e condivisione con le famiglie;
- il piano per la sanificazione dei locali;
- Il piano per la sicurezza alimentare, ecc...

Criterio 2: Progetto Gestionale

Il Progetto Gestionale contiene le norme puntuali in riferimento al comportamento e agli obblighi di tutto il personale impiegato oltre che i piani di controllo e monitoraggio. Esso è direttamente connesso ai criteri e alle modalità di lavoro espressi negli orientamenti pedagogici e definisce sul piano gestionale tali premesse.

Il progetto gestionale deve essere articolato nei seguenti sub-criteri

Sub criterio 2.1) Personale da inserire nel servizio

- organizzazione del personale, con riferimento a tutte le figure professionali previste per i servizi di cui al Capitolato, comprese l'indicazione dell'entità e la suddivisione del monte ore di gestione del personale educatore;

- qualificazione professionale, curriculum, corsi di formazione e/o aggiornamento (con indicazione del contenuto e della durata in termini di numero di ore individuali), anzianità, ed esperienza maturata nell'ambito dei servizi per la prima infanzia. Tali informazioni devono essere riportare per il personale educatore e addetto ai servizi generali, per il responsabile amministrativo dell'appalto, per il coordinatore pedagogico e per il responsabile di servizio che la ditta si impegna ad impiegare nell'esecuzione del contratto.

Qualora, al momento della formulazione dell'offerta, la ditta non avesse in disponibilità il personale da adibire ai servizi, in sede di offerta tecnica dovrà espressamente specificare tale fattispecie e precisare, quindi, le modalità di reperimento, le tipologie contrattuali e ogni altra informazione utile;

- misure che la ditta si impegna ad adottare per l'intera durata del contratto per assicurare la continuità ed il contenimento del turn-over del personale, con riferimento a tutte le figure professionali previste all'interno dei singoli servizi;

- modalità di sostituzione del personale che la ditta intende mettere in atto per intervenire in caso di assenza degli addetti, allo scopo di evitare interruzione nell'erogazione del servizio e di assicurare la continuità nella qualità del servizio. Si chiede di evidenziare le strategie adottate per assicurare l'impiego di personale idoneo in rapporto al servizio oggetto di gara, con particolare riguardo alla tipologia di utenza interessata;

- programma di formazione e aggiornamento proposto dalla ditta per il personale destinato alla realizzazione dei servizi, per ogni anno di durata contrattuale, in termini di ore annuali, contenuti, modalità di realizzazione, ecc...;

- modalità di raccordo e coordinamento interno del personale impiegato nel servizio;

- struttura organizzativa approntata per l'esecuzione dell'appalto (numero unità, profilo professionale, figure di coordinamento e di responsabilità, ecc...);

- modello organizzativo del personale educativo, ausiliario e dei responsabili (turni, mansionario, responsabilità direttiva e/o di coordinamento).

Sub criterio 2.2) Piani di controllo e monitoraggio

- dotazione iniziale dei materiali (di consumo, di cancelleria, didattico, ludico-ricreativo) che si intende utilizzare e previsioni di acquisti annuali;

- programma di manutenzione delle attrezzature e degli arredi che la ditta intende adottare, comprese le scadenze periodiche che intende applicare e le modalità di gestione delle eventuali emergenze;

- manuale e/o piano di sanificazione dei locali, istruzioni operative per l'esecuzione delle attività con indicazione degli strumenti per la pulizia e la sanificazione degli ambienti e delle attrezzature. Dovranno essere allegate le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati;

- Sistema di Controllo Interno per la verifica e il monitoraggio della qualità dei servizi offerti adottato dalla ditta, forme impiegate per la rilevazione della qualità percepita dal cliente esterno (ed eventualmente interno); modalità di trasmissione all'ente dei risultati di tali verifiche e controlli.

Sub criterio 2.3) Qualificazione coordinamento pedagogico

Per l'attribuzione del punteggio si procederà alla valutazione:

- del curriculum (anzianità, percorsi formativi, specializzazioni, esperienza maturata in attività coerenti ai servizi oggetto d'appalto), del monte ore assegnato per la gestione del servizio del presente affidamento, di eventuali ore destinate al coordinamento pedagogico;

- delle modalità di raccordo con il coordinatore pedagogico distrettuale e col Servizio Istruzione.

Criterio 3: Organizzazione generale dell' impresa

Si richiede l'esplicitazione dei caratteri distintivi dell'attività, le proprie priorità e i propri obiettivi.

Il suddetto criterio deve essere articolato nei seguenti sub-criteri.

Sub criterio 3.1) Organizzazione dell'impresa

Struttura organizzativa e solidità dell'azienda con riferimento a:

- modello organizzativo;
- anzianità media di servizio dell'organico complessivo in forze alla data di scadenza del termini di presentazione offerta;
- numero di dipendenti a tempo indeterminato in forze alla data di scadenza del termine di presentazione offerta.

Sub criterio 3.2) Figure tecniche e di supporto al servizio in appalto

Inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o che con la stessa abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza. La qualificazione di tali figure sarà valutata con riferimento alle figure professionali ed esperienze professionali acquisite nello svolgimento di attività educative specifiche (attività laboratoriali, di animazione, conduzione atelier...) a supporto di servizi analoghi a quelli dell'appalto, sulla base della durata e dell'attinenza nonché dei titoli di studio.

Il concorrente dovrà indicare la qualificazione delle figure da impiegare in dette attività avendo cura di precisare qualifica e titolo di studio, curriculum ed esperienza acquisita in attività di supporto a servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.

Criterio 4: Proposte migliorative

I concorrenti dovranno descrivere eventuali altre proposte migliorative e/o integrative che intendono proporre, autonomamente e a proprio completo carico sia dal punto di vista economico che organizzativo, rispetto ai requisiti/attività minimi richiesti nel capitolato, al fine di migliorare la qualità e/o l'organizzazione generale dei servizi oggetto dell'appalto e/o l'economicità del servizio per l'Ente e/o l'offerta educativa e ricreativa per il territorio.

E' necessario che per ogni proposta offerta siano illustrate le modalità organizzative e gestionali, inoltre la cornice educativa di riferimento dovrà essere in linea con la progettazione pedagogica proposta per i servizi oggetto del presente appalto.

La relazione dovrà essere redatta per punti titolati e separati fra loro, con riferimento ad ogni criterio o sub-criterio di valutazione; dovrà seguire l'ordine dei criteri / sub-criteri di valutazione come sopra indicati.

La relazione dovrà essere compilata su fogli di formato A4, costituita da un massimo di 40 (quaranta) facciate di un'unica colonna ciascuna, numerate progressivamente (esclusi indice e copertina) e con le seguenti caratteristiche:

- formato A4
- carattere Arial 12
- interlinea "singola".

Nel limite massimo di facciate non sono computati l'indice e la copertina.

Sono ammessi eventuali allegati alla relazione tecnica purché meramente esplicativi, quali ad esempio grafici, tabelle, prospetti, ecc.... che non saranno conteggiati nel limite massimo di 40 pagine. Ciascun allegato dovrà richiamare l'elemento o il sub-elemento a cui si riferisce.

Le facciate oltre il tetto numerico indicato non verranno prese in considerazione dalla Commissione, che limiterà l'esame e la valutazione nei parametri sopra indicati.

Si precisa che:

- 1) ► Non sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell'offerta e a punti del capitolato, in sede di valutazione non si terrà conto delle parti richiamate o a cui si fa rinvio.
- 2) ► Si precisa che per la valutazione di ciascun criterio/subcriterio verrà considerato

soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico criterio/subcriterio.

- 3) ► Si precisa che non verranno prese in considerazioni offerte o parti delle offerte in contrasto con la normativa regionale vigente in materia di autorizzazione al funzionamento ed accreditamento dei servizi in oggetto.
- 4) ► Si precisa che nella valutazione del Progetto non verranno valutate parti incongruenti con quanto esplicitato in riferimento agli Orientamenti pedagogici, né parti incongruenti con disposizioni nazionali, regionali e locali in materia ;
- 5) ► Si precisa che in caso di assenza di un offerta per un criterio/subcriterio, per lo specifico criterio/subcriterio verrà attribuito punteggio zero.
- 6) ► L'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per Comune di Prignano sulla Secchia.
- 7) ► **L'offerta tecnica non deve contenere elementi relativi all'offerta economica.**

CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il **ribasso percentuale** offerto da applicare all'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, ove previsti.
Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali.

Nell'offerta economica dovranno inoltre essere indicati:

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro.
Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI VALUTAZIONE	DI	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Progetto pedagogico	45	1.1		Orientamenti pedagogici del servizio	5		
			1.2		Criteri e modalità di organizzazione del contesto educativo	5		
			1.3		Modalità di relazione e partecipazione delle famiglie e del rapporto con il territorio	5		
			1.4		Criteri e modalità di funzionamento del gruppo di lavoro	5		
			1.5		Metodologia per auto-etero valutare la qualità dei processi	5		
			1.6		Progettazione e organizzazione del servizio	20		
2	Progetto gestionale	32	2.1		Personale da inserire nel servizio	16		
			2.2		Piani di controllo e monitoraggio	8		
			2.3		Coordinatore pedagogico	8		
3	Organizzazione generale dell'impresa	8	3.1		Organizzazione dell'impresa	5		
			3.2		Figure tecniche e di supporto al servizio	3		
4	Proposte migliorative	5			Proposte e progetti innovativi	5		
	Totale		90			90	0	0

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a punti **54** per il punteggio tecnico complessivo.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna "D"** della precedente tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con i seguenti valori relativi ai diversi livelli di valutazione:

ottimo: 1

distinto: 0,9

buono: 0,8

discreto: 0,7

sufficiente: 0,6

quasi sufficiente: 0,5

mediocre: 0,4

insufficiente: 0,3
gravemente insufficiente: 0,2
quasi del tutto assente: 0,1
assente: 0
Sono ammessi valori intermedi.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a calcolare la media dei coefficienti assegnati di ogni offerta in relazione al sub-criterio o criterio in esame e a trasformare tale media in coefficiente definitivo, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La trasformazione delle medie in coefficienti definitivi non sarà applicata in caso di una sola offerta.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula "bilineare"

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
 A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo
 A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
 X = 0,90
 A_{max} = valore del ribasso più conveniente

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i- esimo;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i- esimo;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i- esimo;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i- esimo;
 P_a = peso criterio di valutazione a;
 P_b = peso criterio di valutazione b;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n.

I punteggi finali dei singoli criteri o dei subcriteri qualora previsti verranno arrotondati al secondo decimale (all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque).

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

È prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La stipula del contratto avviene entro **60** giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Il Comune di Prignano sulla Secchia comunicherà all'aggiudicatario l'importo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

a) Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nella Relazione tecnico illustrativa.

b) Ai sensi dell'art. 21, comma 3, della legge regionale 25 novembre 2016, n.19 per la gestione dei servizi è obbligatorio il possesso dei requisiti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento; il mancato possesso dei suddetti requisiti comporta la risoluzione del contratto in danno.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Prignano sulla Secchia nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Prignano sulla Secchia ai seguenti link:

Codice di comportamento (Codice Disciplinare)

https://albo.comune.prignano.mo.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=1061&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=1083

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:

https://albo.comune.prignano.mo.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=1061&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=1083

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.