

**INDICAZIONI DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI EDUCATIVO-ASSISTENZIALI
DEL COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA
PERIODO SETTEMBRE 2021 / GIUGNO 2023**

Oggetto: servizio educativo-assistenziale del Comune di Prignano s/S per il periodo settembre 2021 / giugno 2023.

Affidamento: procedura aperta.

Criterio di aggiudicazione: criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Luogo di svolgimento del servizio: Comune di Prignano codice NUTS ITH54.

Programmazione: il servizio è incluso nel programma biennale di servizi e forniture 2021/2022,
CUI: S84002010365202100005.

Responsabile del procedimento: Responsabile I° settore Dott.ssa Silvia Fantini, e-mail silvia.fantini@comune.prignano.mo.it

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende il progetto ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- Relazione tecnico-illustrativa;
- Capitolato speciale descrittivo prestazionale e relativi allegati
- Schema di contratto e relativi allegati

Il Comune di Prignano ha adottato il Codice di comportamento con deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 20/12/2013.

OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell’appalto è la gestione del servizio educativo-assistenziale a bambini e ragazzi con disabilità che frequentano scuole dell’infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado del Comune di Prignano s/S per il periodo settembre 2021 / giugno 2023 e in particolare:

Il dettaglio delle prestazioni oggetto dell’appalto è il seguente:

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
	Servizi educativo-assistenziali del Comune di Prignano s/S	80410000-1	P	€ 143.220,00

Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

	ore annuali	ore per 2 anni		BASE DI GARA
SOSTEGNO EDUCATIVO-ASSISTENZIALE	3.255	6.510		€ 143.220,00

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo comprende i costi della manodopera stimati in € 129.419,00.

Il costo della manodopera è stato quantificato con riferimento al trattamento retributivo orario per i dipendenti di livello D1 previsto dalle Tabelle ministeriali per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative sociali.

Il prezzo orario unitario a base di gara è pari ad € 22,00, oltre IVA (base di gara € 143.220,00 : ore stimate 6.510).

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Prignano s/S.

Si precisa che il contratto è stipulato "a misura", come definiti dall'articolo 3, comma 1, lettera eeeee) ed ai sensi dell'articolo 59, comma 5 bis, del Codice; i corrispettivi sono definiti all'articolo 5 del capitolato.

DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Durata

La durata del contratto è di 2 (due) anni, con decorrenza dal 13/09/2021 e termine al 30/06/2023.

Il Comune di Prignano s/S potrà procedere alla consegna in via d'urgenza dei lavori ai sensi dell'articolo 32, commi 8 e 13 del D.L.gs 50 e dell'articolo 8, comma 1, lettera a), del D.L. n. 73/2020 convertito dalla legge 120/2020.

Opzioni e rinnovi

Il Comune di Prignano si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore ad ulteriore un anno. Il Comune di Prignano esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

a) aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Importo complessivo presunto dell'appalto

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pertanto pari ad € **250.635,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così determinato:

- a) € **143.220,00** importo di contratto a base di gara, inclusi oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze
- b) € **71.610,00** per il rinnovo contrattuale
- c) € **35.805,00** per eventuale proroga per massimo 6 mesi

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) iscrizione nel registro tenuto dalla camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro stato membro o in uno dei paesi di cui all'art. 83, comma 3 del codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato nel quale è stabilito.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) **Fatturato globale medio annuo** riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € **143.000,00** iva esclusa.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire che gli operatori economici possiedano la solidità economica necessaria per eseguire un servizio articolato e di particolare complessità, in considerazione dell'utenza cui è rivolto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice -per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

-per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- qualsiasi altro documento idoneo a comprovare il possesso del requisito.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi di sostegno educativo- assistenziale a bambini e ragazzi portatori di handicap di importo non inferiore a euro 143.000,00** iva esclusa.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione

- qualsiasi altro documento idoneo a comprovare il possesso del requisito.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- qualsiasi altro documento idoneo a comprovare il possesso del requisito.

d) Tecnici o organismi tecnici che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico con le seguenti qualifiche:

- responsabile o figura analoga in base al contratto di lavoro applicato, laureato e preposto al settore di attività oggetto del presente appalto, con esperienza almeno triennale nella conduzione di servizi analoghi a quelli di gara, per un numero di unità minime pari a n. 1 (uno)
- responsabile o figura analoga in base al contratto di lavoro applicato, responsabile del controllo di qualità, per un numero di unità minime pari a n. 1 (uno).

La comprova del requisito è fornita mediante copia del contratto di lavoro, contratto di incarico professionali, ecc, o qualsiasi altro documento idoneo a comprovare il possesso dei requisiti.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari,

AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio **(a)** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo all'esecuzione di servizi deve essere posseduto per intero dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo a i tecnici ed organismi tecnici deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Ai sensi del 49 del DL n.77 del 31.05.2021, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.129 del 31.05.2021, la quota del subappalto non può superare il 50% dell'importo complessivo del contratto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

GARANZIE

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice e le coperture assicurative previste dal capitolato descrittivo e prestazionale, pena la decadenza dell'affidamento.

SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. b) del DL 16.07.2020 n. 76, convertito dalla Legge n.120/ il sopralluogo NON è obbligatorio, fermo restando che l'operatore economico non potrà accampare nessuna pretesa, né in sede di gara né in sede di esecuzione delle prestazioni, per la sua mancata effettuazione.

CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica contiene i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto "*Criteri di valutazione dell'offerta tecnica*" del presente documento, gli elementi di valutazione contenuti nella tabella stessa.

La relazione dovrà essere redatta per punti titolati e separati fra loro, con riferimento ad ogni elemento o sub-elemento di valutazione; dovrà seguire l'ordine dei criteri / sub-criteri di valutazione indicati nella tabella sopra indicata come segue:

- **Criterio 1 organizzazione del servizio e progetto gestionale – sub-criterio “1.1 Programmazione ed organizzazione del servizio”**
- **Criterio 1 organizzazione del servizio e progetto gestionale - sub-criterio “1.2 Qualificazione del personale impiegato nella realizzazione del servizio”**
- **Criterio 2 - Proposte migliorative**

Per la valutazione dell'offerta qualitativa, per ciascuno dei criteri e sub-criteri, si terrà conto dei seguenti fattori:

Criterio 1 “organizzazione del servizio e progetto gestionale” sub-criterio 1.1 “Programmazione ed organizzazione del servizio”, sarà valutato nello specifico:

- sistema di programmazione dei servizi e degli interventi richiesti, proposta di organizzazione, sviluppo di un impianto complessivo dei servizi che risponda ai criteri del capitolato ed alle attività minime che l'appaltatore deve garantire
- organizzazione del personale
- descrizione ed organizzazione delle attività proposte e progetto educativo idoneo a realizzare i servizi
- modalità di relazione, collaborazione, coordinamento e confronto con il Comune e con i diversi soggetti direttamente o indirettamente coinvolti nella realizzazione dei servizi, ad es. famiglie, scuole o altro
- sistema interno di verifica, controllo e monitoraggio sullo svolgimento e qualità dei servizi offerti adottato dalla ditta. Dovranno, inoltre, essere precisate le modalità di restituzione ed informazione al Comune dei risultati di tali verifiche e specificati gli indicatori che si intendono utilizzare al fine di consentire una misurazione quanto più oggettiva possibile del livello qualitativo delle prestazioni erogate.

Criterio 1 “ organizzazione del servizio e progetto gestionale” sub-criterio 1.2 “Qualificazione del personale impiegato nella realizzazione del servizio”, sarà valutato nello specifico:

- organigramma proposto e qualificazione professionale delle figure che la Ditta si impegna ad impiegare nell'esecuzione dei servizi oggetto di gara (qualifica professionale, curriculum, titoli di studio, corsi di formazione e aggiornamento compresi i corsi relativi alla gestione delle emergenze, anzianità, esperienza), inclusi il coordinatore di cui al capitolato d'onori e il responsabile dell'appalto al capitolato d'onori. Qualora la ditta non avesse già in disponibilità il personale da adibire ai servizi del presente appalto in caso di aggiudicazione, dovrà espressamente specificarlo, precisando le modalità di reperimento, le tipologie contrattuali ed ogni altra informazione utile.

- programma di formazione e aggiornamento proposto dalla ditta per il personale destinato alla realizzazione dei servizi, per ogni anno di durata contrattuale, in termini di ore annuali, contenuti, modalità di realizzazione, ecc.,
- misure per assicurare il benessere organizzativo all'interno dell'azienda, la continuità ed il contenimento del turn-over del personale, con riferimento a tutte le figure professionali previste;
- modalità di raccordo e coordinamento interno del personale impiegato nei servizi.

Criterio 2 “Proposte migliorative” saranno valutati nello specifico proposte/progetti ulteriormente migliorativi rispetto alle attività richieste dal capitolato, concernenti la qualità, l'efficienza e l'organizzazione dei servizi oggetto dell'appalto, senza introdurre costi aggiuntivi a carico del Comune di Prignano s/S.

La relazione dovrà essere compilata su fogli di formato A4, con numerazione univoca e progressiva delle pagine, utilizzando un font Arial 12 pt, interlinea singola, ed essere contenuta in massimo numero 25 (venticinque) facciate complessive di un'unica colonna ciascuna, esclusi indice e copertina, con numerazione di pagina progressiva. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione. Le schede tecniche non sono comprese nel suddetto numero di facciate.

Si precisa che:

- 1) ► Non sono ammessi richiami o rinvii ad altre parti dell'offerta e a punti del capitolato, in sede di valutazione non si terrà conto delle parti richiamate od a cui si fa rinvio.
- 2) ► Dove è previsto un numero massimo di facciate/elaborati non saranno valutate le parti eccedenti.
- 3) ► Si precisa che per la valutazione di ciascun criterio/subcriterio verrà considerato soltanto quanto riportato nel punto relativo allo specifico criterio/subcriterio. Quanto riportato in un criterio/subcriterio non dovrà essere incluso in altri criteri / subcriteri ed in ogni caso se inserito non sarà valutato.
- 4) ► Quanto proposto deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, nel progetto e nell'altra documentazione di gara.
- 5) ► L'appaltatore sarà tenuto a realizzare quanto proposto con l'offerta tecnica a sua cura e spese senza oneri per il Comune di Prignano.
- 6) ► **L'offerta tecnica non deve contenere elementi relativi all'offerta economica.**

Personale impiegato nell'esecuzione dei servizi

Ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice le ditte partecipanti dovranno indicare nell'offerta tecnica nome, qualifiche professionali ed ogni altra informazione, specificata nel precedente elenco relativa ai criteri di aggiudicazione, delle persone incaricate della prestazione del servizio, le quali dovranno essere in possesso dei requisiti di legge e richiesti nel capitolato e che dovranno puntualmente corrispondere al personale che sarà effettivamente impiegato nei servizi. Sono fatti salvi soltanto i casi di forza maggiore, che dovranno essere comunque sostituiti con personale in tutto corrispondente, in termini di qualificazione (titoli di studio, formazione, esperienze, inquadramento, ecc.) a quello dichiarato.

Qualora la ditta non avesse già in disponibilità il personale da adibire ai servizi del presente appalto in caso di aggiudicazione, dovrà espressamente specificarlo nell'offerta tecnica, precisando le modalità di reperimento, le tipologie contrattuali ed ogni altra informazione utile.

CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata:**

1. **prezzo unitario offerto**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica:

n	Criteri di valutazione	Punti max			PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	organizzazione del servizio e progetto gestionale	74	1.1	Programmazione ed organizzazione del servizio	56		
			1.2	Qualificazione del personale impiegato nella realizzazione del servizio	18		
2	Proposte migliorative	6			6		
	Totale	80			80		

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della precedente tabella, è attribuito un coefficiente sulla base della media dei coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile da zero ad uno, per ogni criterio o sub criterio di valutazione con i seguenti valori relativi ai diversi livelli di valutazione:

ottimo: 1

distinto: 0,9
 buono: 0,8
 discreto: 0,7
 sufficiente: 0,6
 quasi sufficiente: 0,5
 mediocre: 0,4
 insufficiente: 0,3
 gravemente insufficiente: 0,2
 quasi del tutto assente: 0,1
 assente: 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a calcolare, per ciascuna offerta la media di tali coefficienti e a trasformarli in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Valore Soglia dei Ribassi

$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$
$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
 A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
 A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti
 X = 0,90
 A_{max} = valore del ribasso più conveniente

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1. Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
 P_a = peso criterio di valutazione *a*;
 P_b = peso criterio di valutazione *b*;

 P_n = peso criterio di valutazione *n*.

I punteggi finali, dei singoli criteri o dei subcriteri qualora previsti, verranno arrotondati al secondo decimale (all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque).

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

E' prevista l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ferma restando la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Data la situazione collegata alla diffusione del COVID-19 e in considerazione dell'incertezza sull'evoluzione futura dell'emergenza, ci si riserva la possibilità di non aggiudicare, annullare/revocare l'aggiudicazione o posticipare la decorrenza del contratto, senza che ciò comporti diritto a indennizzo alcuno a favore del concorrente.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice il Comune di Prignano s/S interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le **spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Il Comune di Prignano s/S comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

a) Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'unione europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è il seguente:

- educatrice livello D2 con 22 ore/settimana
- educatrice livello D2 con 30 ore/settimana
- educatrice livello D2 con 12 ore/settimana
- educatrice livello D1 con 15 ore/settimana
- educatrice livello D1 con 12 ore/settimana

b) avere, prima dell'inizio del servizio, una sede operativa entro 30 km in linea d'aria da Prignano s/S.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.