



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

**AVVISO DI SELEZIONE  
PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE  
CATEGORIE B-C-D senza p.o. E CATEGORIE D con p.o.  
ANNO 2020**

**Il Responsabile del Settore Personale**

Visto l'art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, che disciplina la progressione economica all'interno della categoria;

Richiamato l'art. 23 del D.Lgs 150/2009 e ss. mm. e ii;

Richiamati i seguenti atti:

- il Sistema di valutazione della performance dei dipendenti dell'Ente, con riferimento agli istituti contrattuali correlati alla valutazione, tra cui le progressioni economiche orizzontali (p.e.o.), approvato con delibera di G.C. n. 116 del 09.11.2019 e modificato con delibera di G.C. n. 77/2020;
- il CCDI dell'Ente parte giuridica triennio 2019/2021 sottoscritto in data 03.05.2019 ed in particolare l'art. 20 inerente alla disciplina delle progressioni economiche orizzontali, che prevede l'effettuazione delle p.e.o. dei dipendenti dell'Ente;
- il CCDI dell'Ente parte economica 2020 sottoscritto in data 01.12.2020, e trasmesso all'ARAN, nel quale è stata quantificata la somma relativa all'effettuazione di p.e.o. pari a complessivi Euro 18.198,80, di cui Euro 6.096,45 da destinare al finanziamento delle nuove progressioni economiche con decorrenza dal 01.01.2020;
- la delibera di G.C. n. 114 del 05.12.2020, nella quale l'Amministrazione, nei limiti delle risorse disponibili per il finanziamento delle p.e.o. pari ad Euro 6.096,45, ha statuito di finanziare le nuove progressioni economiche per l'anno 2020, stabilendo una percentuale massima di unità di personale beneficiaria per ciascuna categoria, pari al 17% per le categorie B, pari al 38% per le categorie C e D senza p.o. ed infine pari al 66% per le categorie D con p.o.;
- la propria determina n. 305 del 05.12.2020 di indizione della selezione dei dipendenti dell'Ente per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dal 01.01.2020, destinate al personale in servizio nelle cat. B, C e D senza p.o. e D con p.o.;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione dei dipendenti dell'Ente per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza dal 01.01.2020, destinate al personale in servizio nelle cat. B, C e D senza p.o. e D con p.o.

**Requisiti di ammissione**

Per essere ammessi alla selezione, come previsto dal Sistema di valutazione della performance vigente, è necessario che i dipendenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento non inferiore a 24 mesi (art. 9 CCNL 11 aprile 2008), decorrenti dal 1° gennaio dell'anno di effettuazione della progressione economica (01.01.2020);
- Non aver ottenuto un punteggio insufficiente nella valutazione della performance dell'anno precedente a quello in cui si procede;

- Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente a quello in cui si procede superiori al rimprovero verbale o scritto;
- Presenza in servizio pari ad almeno il 70% dell'ordinario orario individuale di lavoro, non considerando ai fini del computo, come periodi di mancata presenza, ferie, riposo compensativo, infortunio, malattia, permessi sindacali, astensione obbligatoria per maternità, permessi retribuiti e per L. 104/92.

### **Titolari della valutazione nella selezione**

Ai Responsabili di Settore, titolari di p.o., compete la valutazione ai fini dell'accesso alle progressioni economiche orizzontali anno 2020 relativamente ai dipendenti a loro assegnati, a prescindere dalla categoria di appartenenza; al Nucleo Tecnico di Valutazione dell'Ente compete invece la valutazione dei dipendenti titolari di posizione organizzativa Responsabili di Settore.

### **Procedura di selezione delle categorie B, C e D senza p.o.**

I Responsabili di Settore, titolari di p.o., verificano, per ciascuno dei dipendenti assegnati, il possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra.

Per i dipendenti che hanno i requisiti di ammissione, ogni Responsabile di Settore procede a compilare l'apposita scheda di valutazione allegata al Sistema di valutazione della performance dei dipendenti dell'Ente, approvato con delibera di G.C. n. 116/2019 e modificato con delibera di G.C. n. 77/2020. Nella valutazione si tiene conto dei seguenti fattori:

- media delle valutazioni sulla performance individuale ricevute da ciascun dipendente interessato nell'ultimo triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure (max punti 60/100);
- esperienza professionale maturata e competenze acquisite da ciascun dipendente interessato all'interno della categoria economica di appartenenza. Viene previsto un punteggio massimo di 40 punti. Tale punteggio viene attribuito al dipendente - che partecipa alla selezione - che ha maturato un'esperienza maggiore (in termini temporali) all'interno della categoria economica di appartenenza.

Per la compilazione della scheda si rimanda a quanto previsto nel Regolamento comunale vigente che definisce il sistema di valutazione.

Ogni Responsabile di Settore consegna all'Ufficio Personale le proprie schede di valutazione dei dipendenti assegnati e che sono stati esaminati ed ammessi alla procedura entro l'11.12.2020.

La progressione economica viene attribuita ai soli dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in base alla scheda di valutazione, tenendo conto della percentuale massima di beneficiari stabilita dall'Amministrazione per ogni categoria con delibera n. 114/2020 e nel limite delle risorse disponibili. Nel caso di parità di punteggio, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità, il più anziano di età.

### **Procedura di selezione della categoria D con p.o. Responsabili di Settore**

Il N.T.V. verifica, per ciascuno dei Responsabili di Settore titolari di p.o., il possesso dei requisiti di ammissione di cui sopra. La valutazione verrà effettuata dal N.T.V. dell'Ente, utilizzando l'apposita scheda allegata al Regolamento comunale vigente per la valutazione della performance. Il NTV procede alla compilazione delle schede per ogni Responsabile di Settore titolare di p.o. utilizzando i criteri seguenti:

- media delle valutazioni ricevute da ciascun titolare di p.o. ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato da parte del N.T.V. nell'ultimo triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure (max punti 60/100).
- grado di responsabilità di struttura, responsabilità gestionale e responsabilità professionale, anche in base alle competenze professionali acquisite (max punti 30/100);

- esperienza professionale maturata all'interno della categoria economica di appartenenza. Per esperienza maturata si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno della categoria economica di appartenenza. Viene previsto un punteggio massimo di 10 punti.

Le schede, debitamente compilate, vengono consegnate dal NTV all'Ufficio Personale entro l'11.12.2020. La progressione economica viene attribuita a coloro i quali hanno conseguito il punteggio più alto in base alla scheda di valutazione, tenendo conto della percentuale massima di beneficiari prevista per le p.o. stabilita dall'Amministrazione con la delibera di G.C. n. 114/2020 e nel limite delle risorse disponibili. Nel caso di parità di punteggio, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio e, in caso di ulteriore parità, il più anziano di età.

### **Graduatorie**

Ogni Responsabile di Settore, unitamente al NTV, consegna all'Ufficio Personale le proprie schede di valutazione entro l'11.12.2020. Il Responsabile del Settore Personale procede tempestivamente alla formulazione delle graduatorie provvisorie delle p.e.o., distinguendo tra categorie B, C e D senza p.o e categoria D con p.o. e le porta a conoscenza dei Responsabili e del NTV che a loro volta comunicano formalmente l'esito della graduatoria delle p.e.o. ai dipendenti. Dalla data di tale comunicazione ogni dipendente può presentare istanza di riesame nei termini e con le modalità previsti nel Regolamento comunale vigente relativo alla valutazione della performance.

Il Responsabile del Settore Personale, decorsi i termini per il riesame o conclusa la procedura per il riesame, procede all'approvazione delle graduatorie definitive con proprio atto determinativo. Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

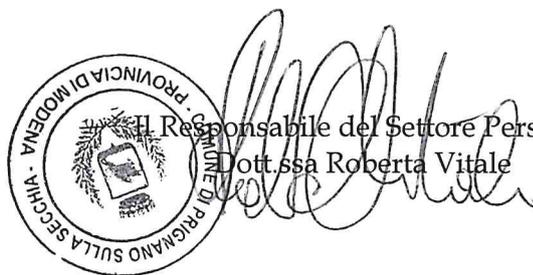
Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico ed economico dei dipendenti, nei limiti delle risorse disponibili.

Gli eventuali risparmi derivanti dall'applicazione della disciplina di cui alla presente selezione verranno portati in aumento alle somme destinate a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi.

### **Norme finali**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nel CCNL di comparto vigente e nei CCDI dell'Ente.

Prignano s/S (MO), li 05.12.2020

  
Il Responsabile del Settore Personale  
Dott.ssa Roberta Vitale

Allegati:

- scheda di valutazione dipendenti cat. B, C e D senza P.O.
- scheda di valutazione dipendenti cat. D con P.O.

