



Comune di Prignano s/S
Provincia di Modena

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI 'COLLABORATORE AUTISTA SCUOLABUS', A TEMPO PIENO (36 H) E INDETERMINATO, CAT. B3, DA ASSEGNARE AI SERVIZI SCOLASTICI DELL'ENTE, CON DECORRENZA DAL 01.09.2019, EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 E SS. MM. E II.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 11/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

In esecuzione dei seguenti atti:

- deliberazione di G. C. n 22 del 22/02/2019 ad oggetto "Piano triennale di fabbisogno del personale 2019/21 ed elenco annuale 2019, dotazione organica. Provvedimenti";
- determinazione del Responsabile del Settore Personale n. 92 del 06.04.2019 ad oggetto "Presa d'atto esito mobilità interna volontaria per un posto di collaboratore amministrativo, cat. B3, a tempo pieno (36h), presso i Servizi demografici dell'Ente. Provvedimenti";
- determinazione del Responsabile del Settore Personale n. 102 del 08.04.2019, con la quale è stato approvato il seguente bando di mobilità esterna volontaria;
- comunicazione prot. n. 2348 del 06.04.2019 per l'attivazione della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 e ss. mm. e ii., che, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza rispetto alla presente mobilità;

Visti:

- il "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi" approvato con la delibera G.C n. 10 del 11.02.2011;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii. E in particolare l'art. 30;
- i vigenti CCNL comparto Regioni e autonomie locali;

RENDE NOTO

che è indetto un bando di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01 e ss. mm. e ii. per la copertura di n. 1 posto di 'Collaboratore autista scuolabus', cat. B3, a tempo pieno (36 h) e indeterminato, da assegnare ai Servizi Scolastici dell'Ente, con decorrenza dal 01.09.2019.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione, occorre possedere i seguenti requisiti generali e speciali.

I requisiti generali sono:

- a) essere dipendenti con contratto a tempo pieno e indeterminato nella Pubblica Amministrazione;
- b) appartenere alla stessa categoria, B3, con profilo professionale uguale o analogo per contenuto a quello proprio del posto da ricoprire.

I requisiti speciali sono:

- a) possesso della patente di guida di **categoria "D"** in corso di validità e della **"Carta di Qualificazione del Conducente C.Q.C. - trasporto persone"** in corso di validità;
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- c) Nulla Osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente a seguito di mobilità volontaria **entro i termini richiesti (01.09.2019)**.

Non possono essere ammessi alla selezione in ogni caso i dipendenti cui siano state applicate nel biennio precedente sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o che siano incorsi in condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 11/04/06 n. 198 (Codice Pari Opportunità).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, predisposta secondo il modello allegato al presente bando e contenente l'esatta indicazione della procedura alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa **entro le ore 12.00 del giorno 11/05/2019** secondo una delle seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla mobilità volontaria esterna per un posto di Collaboratore autista scuolabus cat. B3 - scadenza 11.05.2019", al seguente indirizzo: Ufficio Personale del Comune di Prignano s/S, via M. Alleghetti n. 216 - 41048 Prignano sulla Secchia (MO). A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune tutti i giorni lavorativi dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30 e il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: comune.prignano@pec.it . Le domande saranno accolte solo se provenienti da casella di posta elettronica certificata del candidato.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La mancata presentazione della domanda entro il termine del 11/05/2019 alle ore 12.00 comporta l'esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa del candidato, in calce, non autenticata, a pena di esclusione.

La domanda deve essere compilata per intero, in ogni sua parte, secondo il modello allegato.

La domanda deve essere obbligatoriamente corredata da:

1. **Nulla osta** dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento del dipendente per mobilità volontaria **entro i termini richiesti (01.09.2019)**;
2. Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

CRITERI PER LA SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il Responsabile del Settore Personale, a seguito dell'esame delle domande pervenute, provvede a pubblicare l'**elenco dei candidati ammessi** all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Amministrazione alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". **Tale pubblicazione equivale a notifica ai candidati ammessi.**

La procedura selettiva, consistente in un colloquio dei candidati, è rimessa ad una Commissione nominata ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento Comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi" approvato con la delibera G.C n. 10 del 11.02.2011.

Il colloquio per i candidati ammessi è previsto per il **giorno 17/05/2019 alle ore 9.30**, presso la sede del Comune di Prignano s/S, via M. Allegretti n. 216 - 41048 Prignano sulla Secchia (MO). Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario.

Il colloquio non impegna né i candidati, né l'Amministrazione, qualora, dallo svolgimento dello stesso, non emerga alcuna professionalità idonea.

Il colloquio sarà effettuato anche alla presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto dell'esito di un colloquio finalizzato ad approfondire e valutare le conoscenze tecnico-normative di base, e specificatamente le conoscenze in materia di trasporto scolastico e sicurezza sui luoghi di lavoro, funzionamento dell'Ente locale e del sistema scolastico dell'infanzia e dell'obbligo, quelle relative alla manutenzione dei mezzi e al Codice della strada oltre che agli aspetti motivazionali e la dimostrazione del possesso delle capacità relative al ruolo specifico da ricoprire.

Più precisamente, considerato che il bando è riservato a personale già in servizio presso una Pubblica Amministrazione ed è specificatamente rivolto all'acquisizione di professionalità da collocare presso i Servizi scolastici dell'Ente con la specifica mansione di autista scuolabus, il candidato interessato al trasferimento per mobilità volontaria dovrà dimostrare di avere, attraverso il colloquio:

- buona conoscenza della normativa sul servizio di trasporto scolastico e della circolazione stradale, nonché della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- buona conoscenza del funzionamento di un ente locale e del sistema scolastico dell'infanzia e dell'obbligo;
- buona conoscenza sulla normativa attinente alla sicurezza dei mezzi di trasporto scolastico;

– sufficiente conoscenza delle modalità tecniche di realizzazione dei principali interventi manutentivi e operazioni di piccola manutenzione sui mezzi di trasporto scolastico. Il candidato dovrà anche dimostrare, attraverso il colloquio, di avere disponibilità ad effettuare orari di lavoro flessibili in base alle esigenze del servizio. Il candidato sarà considerato idoneo qualora raggiunga un punteggio almeno pari a **21/30** nel colloquio. La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, stilerà la **graduatoria** che avrà validità fino alla copertura del posto previsto col presente bando. La graduatoria verrà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e dell'esito della procedura verrà pubblicato avviso sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio on-line dell'Ente. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.**

ASSUNZIONE

Il candidato posizionato in modo utile nella graduatoria summenzionata dovrà assumere servizio entro il termine richiesto dall'Amministrazione (01.09.2019), nel rispetto di quanto indicato nel nulla osta di assenso alla cessione del contratto di lavoro subordinato già allegato alla domanda di partecipazione alla mobilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i termini proposti dall'Amministrazione di provenienza risultino diversi da quelli stabiliti dal Comune di Prignano e comunque incompatibili con le proprie esigenze, con la facoltà in tal caso, per l'Ente, di scorrere la graduatoria degli idonei.

Il Comune di Prignano s/S, prima dell'immissione in servizio, potrà sottoporre i candidati individuati a seguito della procedura di mobilità a visita medica preventiva ai sensi dell'art.41 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato idoneo ed utilmente collocato nella graduatoria summenzionata tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.. L'assunzione è subordinata al completamento delle procedure volte alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro il termine del 31.08.2019.

L'assunzione verrà disposta nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle disponibilità di bilancio corrente.

Il dipendente che verrà assunto a seguito della presente procedura di mobilità volontaria dovrà permanere obbligatoriamente presso il Comune di Prignano s/S per almeno tre anni prima di maturare il diritto di richiedere una nuova mobilità volontaria esterna.

Al dipendente trasferito si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dai CC.N.L. vigenti per il personale del comparto Enti Locali.

L'esito della presente procedura è comunque subordinato a quello relativo al procedimento di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità, il quale, in ogni caso, sussistendone i presupposti, ha carattere di precedenza.

Il presente bando non fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Prignano s/S si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura della mobilità in questione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. UE n. 679/2016, che prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Ente sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco Pro Tempore Comune di Prignano sulla Secchia.

Il responsabile del trattamento interno dei dati personali della presente procedura è il Responsabile del Settore Personale del Comune di Prignano sulla Secchia.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla mobilità esterna volontaria comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando e nella normativa in questo richiamata, si fa riferimento alle altre norme vigenti in materia per i dipendenti degli Enti locali.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando o di riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare tale procedura quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o infine cadano i presupposti della procedura stessa.

Il testo del presente bando ed il fac-simile di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line del Comune di Prignano sulla Secchia e sul sito web dell'Amministrazione alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Ogni altra informazione riguardante la presente procedura può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Prignano s/S (tel. 0536/892912) dal lunedì al sabato dalle ore 8.45 alle ore 12.45.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale.

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 e s.m.i., con le seguenti specificazioni:

Amministrazione competente	Comune di Prignano sulla Secchia
Oggetto del procedimento	Mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
Ufficio e Responsabile del procedimento	Settore Personale - dott.ssa Roberta Vitale
Data entro la quale deve concludersi il procedimento	90 giorni dalla data di pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa
Ufficio in cui si può prendere visione degli atti	Ufficio Personale – sede municipale

Prignano sulla Secchia (MO), 08/04/2019

Il Responsabile del Settore Personale
F.to Roberta dott.ssa Vitale