



## COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

### **DECRETO DEL SINDACO N. 10 DEL 14/12/2020**

Oggetto: Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

#### **IL SINDACO**

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 50 comma 10 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (TUEL) che conferisce al Sindaco il potere di nominare i responsabili di uffici e servizi e di assegnare gli incarichi dirigenziali;
- il comma 7, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012 numero 190 (novellato dal decreto legislativo 97/2016) che testualmente recita: "L'organo di indirizzo individua, di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, disponendo le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività [...]";
- la deliberazione numero 15 del 15 marzo 2013 con la quale l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) ha individuato nel Sindaco l'organo competente a nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza negli enti locali;

Richiamati inoltre:

- l'articolo 97, comma 4 lettera d), del TUEL secondo il quale il segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
- il secondo paragrafo del comma 7, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012 numero 190 per il quale negli enti locali "il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è individuato, di norma, nel segretario o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione";

Premesso che, in forza delle disposizioni normative in materia e delle deliberazioni dell'ANAC, il Responsabile per la prevenzione della corruzione è chiamato a svolgere le seguenti attività principali:



## COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

1. elabora e propone all'organo di indirizzo politico, per l'approvazione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione;
2. verifica l'efficace attuazione e l'idoneità del piano anticorruzione;
3. comunica agli uffici le misure anticorruzione e per la trasparenza adottate (attraverso il PTPC) e le relative modalità applicative e vigila sull'osservanza del piano;
4. propone le necessarie modifiche del PTPC, qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione, ovvero a seguito di significative violazioni delle prescrizioni del piano stesso;
5. definisce le procedure per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione;
6. individua il personale da inserire nei programmi di formazione;
7. riferisce sull'attività svolta all'organo di indirizzo, nei casi in cui lo stesso organo di indirizzo politico lo richieda, o qualora sia il responsabile anticorruzione a ritenerlo opportuno;
8. entro il 15 dicembre di ogni anno, o entro altra data prevista dalla normativa, trasmette al NTV e all'organo di indirizzo una relazione recante i risultati dell'attività svolta, pubblicata nel sito web dell'amministrazione;
9. trasmette al NTV informazioni e documenti quando richiesti dallo stesso organo di controllo;
10. segnala all'organo di indirizzo e al NTV le eventuali disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
11. indica all'U.P.D. i dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
12. segnala all'ANAC le eventuali misure discriminatorie, dirette o indirette, assunte nei suoi confronti "per motivi collegati, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle sue funzioni";
13. quando richiesto, riferisce all'ANAC in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
14. quale responsabile per la trasparenza, svolge un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
15. quale responsabile per la trasparenza, segnala all'organo di indirizzo politico, al NTV, all'ANAC e, nei casi più gravi, all'U.P.D. i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;

Premesso inoltre che:

- il comma 9, lettera c) dell'articolo 1 della legge 190/2012, impone, attraverso il PTPC, la previsione di "obblighi di informazione nei confronti del responsabile anticorruzione" che vigila sul funzionamento e sull'osservanza del Piano;



# COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

VIA M. ALLEGRETTI 216 – 41048 PRIGNANO SULLA SECCHIA (MO)

- tali obblighi informativi ricadono su tutta la struttura organizzativa, già nella fase di elaborazione del PTPC e, poi, nelle fasi di verifica e attuazione delle misure adottate;
- è imprescindibile, dunque, un forte coinvolgimento dell'intera struttura in tutte le fasi di predisposizione e di attuazione delle misure anticorruzione;
- il PNA 2016 sottolinea che l'articolo 8 del DPR 62/2013 impone un "dovere di collaborazione" dei dipendenti nei confronti del responsabile anticorruzione, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente;

Tutto ciò premesso,

## DECRETA

1. Di nominare, con decorrenza dal 01.01.2021 al 31.12.2021, il Segretario generale dell'Ente, dott.ssa Roberta Vitale, quale "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" dell'Ente, per l'esercizio delle funzioni e dei compiti elencati in narrativa;
2. Di trasmettere altresì copia del presente atto all'interessata, dott.ssa Roberta Vitale, all'Ufficio Personale, al N.T.V. e alle R.S.U. dell'Ente;
3. Di pubblicare in modo permanente copia del presente decreto sul sito web istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente".



Per ricevuta:

dott.ssa Roberta Vitale \_\_\_\_\_

data 14/12/20

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott.ssa Roberta Vitale*

