



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

C.A.P. 41048 – PROVINCIA DI MODENA

Via M. Allegretti n. 216

TEL. n. 0536/892911-892912 - FAX n.0536/893227 - COD. FISC. 84002010365

Decreto n. 10
Prignano s/S, 16.12.2023

IL SINDACO

VISTO l'art. 97 comma 4° del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, secondo cui il Sindaco può conferire al Segretario Comunale specifiche funzioni oltre quelle previste per legge, regolamenti o statuto comunale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 15.12.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale si è provveduto alla nomina dei Responsabili di Settore per il I semestre dell'anno 2024;

RICHIAMATA la deliberazione n. 129 del 24.12.2012 e successive modificazioni e integrazioni, avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Prignano sulla Secchia" e in particolare l'art. 17 – Funzioni vicarie di Responsabile di Settore;

DATO ATTO CHE si rende opportuno, al fine di evitare disservizi, confermare per il I semestre dell'anno 2024 il Segretario generale, dott.ssa Vitale Roberta, quale sostituto dei Responsabili di Settore nominati con la delibera su richiamata, in caso di assenze degli stessi per esigenze temporanee, comprese ferie e malattia, e solo per il periodo dell'assenza;

RICHIAMATO altresì l'art. 10 c. 2 lett. a) del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi del Comune di Prignano sulla Secchia, approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 11.02.2011;

RITENUTO di confermare al Segretario dell'Ente la presidenza delle Commissioni esaminatrici dei concorsi a tempo determinato o indeterminato, nonché delle procedure di selezione di incarichi e mobilità sia interna che esterna, che si dovessero predisporre nel I semestre dell'anno 2024;

VISTI:

- il D. Lgs 267/2000 ed in particolare l'art. 97 comma 4 lett. D;
- il D. Lgs 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- i Contratti collettivi nazionali di settore vigenti in materia;

NOMINA

Per il I semestre dell'anno 2024

nei soli casi di assenza per esigenze temporanee, congedi, ferie e malattie,

**e per il solo periodo dell'assenza, relativamente ai soli atti urgenti ed indifferibili
previamente concordati con il Responsabile e previa istruttoria congiunta:**

1) Quale SOSTITUTO del RESPONSABILE DEL I SETTORE – AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI DEMOGRAFICI EI AL CITTADINO, CULTURA, TURISMO E TEMPO LIBERO, Fantini dott.ssa Silvia - Vice segretario Comunale - Cat. D:
la dott.ssa Vitale Roberta - Segretario generale

2) Quale SOSTITUTO del RESPONSABILE DEL II SETTORE – FINANZIARIO, TRIBUTI, IVA, ECONOMATO, rag. Bertoni Cristina - Cat. D:
la dott.ssa Vitale Roberta - Segretario generale

3) Quale SOSTITUTO del RESPONSABILE DEL III SETTORE – LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, SUAP E COMMERCIO,
Ing. Sghedoni Gessica – Cat. D:
la dott.ssa Vitale Roberta - Segretario generale

4) Quale SOSTITUTO del RESPONSABILE DEL IV SETTORE – VIGILANZA
Dott. Fantini Mauro – Sindaco:
la dott.ssa Vitale Roberta - Segretario generale

Di dare atto che il Segretario generale, nominato SOSTITUTO Responsabile dei suddetti Settori del Comune di Prignano s/S, adempirà ai compiti ed alle attività che discendono dagli artt. 107 e seguenti del D.Lgs 267/2000, con conseguente assunzione dei correlativi poteri e responsabilità per tutto il periodo della sostituzione;

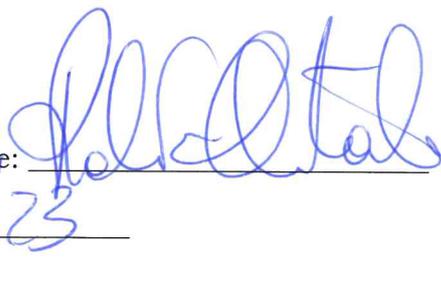
NOMINA

altresi quale PRESIDENTE DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DI CONCORSI PUBBLICI A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO, NONCHE' DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE DI INCARICHI E MOBILITA' INTERNA ED ESTERNA, per il I semestre dell'anno 2024, la dott.ssa Vitale Roberta - Segretario generale.

Per ricevuta:

Il Segretario generale: _____

Data: _____



IL SINDACO
Fantini Mauro